



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

RAPORT ACTIVITATE

2025

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA

**DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

CUPRINS

- I. Serviciul pentru Protecția Persoanelor Aflate în Dificultate și Beneficii de Asistență Socială;
- II. Compartiment Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială:
- III. Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice;
- IV. Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor;
- V. Compartimentul Cantina Municipală;
- VI. Centrul de zi ABC.
- VII. Situația proiectelor depuse și a celor în curs de depunere în cadrul Direcției de Asistență Socială



I. Serviciul pentru Protecția Persoanelor Aflate în Dificultate și Beneficii de Asistență Socială

Obiective avute în vedere pentru perioada de raportare

Obiectivele principale ale Direcției de Asistență Socială constă în acordarea unor beneficii de asistență socială și servicii sociale care să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare.

În cadrul Direcției de Asistență Socială se acordă următoarele tipuri de beneficii de asistență socială și servicii sociale:

- Venitul minim de incluziune acordat în baza legii nr. 196/2016 – Sprijin pentru incluziune;
- Venitul minim de incluziune acordat în baza legii nr. 196/2016 – Sprijin pentru familia cu copii;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece;
- Alocația de stat;
- Indemnizația pentru creșterea copilului;
- Stimulent de inserție;
- Stimulentul educațional;
- Stimulent financiar pentru nou – născuți;
- Beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale sau pachete cu ajutoare materiale;
- Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic;
- Tichete electronice acordate în cadrul programului „Sprijin pentru România”, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile, potrivit prevederilor O.U.G nr.63/2022;
- Asigurarea drepturilor și protecției persoanelor cu dizabilități:
 - Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav;
 - Angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;
- Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;
- Acordarea unor ajutoare de urgență sau ajutoare de deces;
- Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută.



Rezultate/activități (Indicatori atinși după caz) – sintetic

Activități 2024 - 2025	Rezultate planificate (U.M.) 2024	Rezultate atinse (U.M.) 2024	Rezultate planificate (U.M.) 2025	Rezultate atinse (U.M.) 2025
Activitatea 1 – Acordarea venitului minim de incluziune în funcție de necesitățile reale și numărul de persoane beneficiare, în termenul stabilit prin dispoziția Primarului				
Activitatea 1.1 Gestionarea și monitorizarea dosarelor de venit minim de incluziune	130	146	170	181
Activitatea 1.2 Preluarea și verificarea dosarelor noi de venit minim de incluziune	130	146	80	93
Activitatea 1.3 Programarea, repartizarea și monitorizarea lunară a persoanelor apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune pentru efectuarea de acțiuni și lucrări de interes local	50	57	50	60
Activitatea 1.4 Efectuarea de anchete sociale pentru beneficiarii de venit minim de incluziune	200	300	300	362
Activitatea 1.5 Preluarea, verificarea și prelucrarea documentelor beneficiarilor de venit minim de incluziune privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege	130	150	170	200
Activitatea 1.6 Întocmirea unor dispoziții de acordare, încetare, revocare, reluare, suspendare sau modificarea a dreptului la venitul minim de incluziune	130	180	180	340
Activitatea 2 - Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece				
Activitatea 2.1 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	Planificat 2024	Realizat 2024	Planificat 2025	Realizat 2025
	500	474	450	390
Activitatea 2.2 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne	200	177	180	204
Activitatea 2.3 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică	30	25	30	35
Activități 2024 - 2025	Rezultate planificate 2024	Rezultate atinse 2024	Rezultate planificate 2025	Rezultate atinse 2025
Activitatea 3. Alocația de stat				
Activitatea 3.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea alocației de stat, în conformitate cu Legea nr.61/1993	450	430	350	400
Activitatea 4. Indemnizația pentru creșterea copilului				



Activitatea 4.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, în conformitate cu O.U.G. nr.111/2010	200	219	190	205
Activitatea 4.2 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani, în conformitate cu O.U.G. nr.111/2010	40	52	31	35
Activitatea 5. Stimulent de inserție				
Activitatea 5.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea stimulentului de inserție	120	104	109	115
Activitatea 6. Stimulent educațional				
Activitatea 6.1 Preluarea, verificarea și gestionarea dosarelor pentru acordarea stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță	20	9	10	12
Activitatea 7. Stimulent financiar pentru nou – născuți				
Activitatea 7.1 Activitatea de stimulent financiar pentru nou – născuți – HCL 371/2017	300	252	222	242
Activitatea 8. Acordarea unor ajutoare de urgență				
Activitatea 8.1 Acordarea de ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților, incendiilor, accidentelor precum și cazurile speciale deosebite	30	27	20	9
Activitatea 9. Preluarea, gestionarea, verificarea și acordarea drepturilor persoanelor cu dizabilități				
Activitatea 9.1 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap grav și grav cu asistent personal	140	137	150	232
Activitatea 9.2 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap accentuat	400	315	400	430



Activitatea 9.3 Preluare cererii, verificare dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap persoane cu grad de handicap ușor și mediu	80	69	100	99
Activitatea 9.4 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, pentru persoanele care nu au mai fost evaluate pentru stabilirea unui grad de handicap	700	661	700	729
Activitate 9.5 Preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav, reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav, întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare	350	285	350	333
Activitatea 9.6 Preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav, reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru încetarea indemnizației lunare	200	215	250	220
Activitatea 9.7 Anchete sociale efectuate persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal (cazuri noi – dosare preluate în cursul anului)	30	32	30	18
Activitatea 9.8 Preluarea, gestionarea și monitorizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav ce beneficiază de indemnizație lunară	800	881	900	953
Activitatea 9.9 Preluarea, gestionarea și monitorizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav ce beneficiază de asistent personal	300	290	300	300
Activitatea 10. Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale				



Activitatea 10.1 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.22/22.08.2016, privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban luptătorilor pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, precum și urmașilor de eroi martiri se acordă gratuități pe mijloacele de transport în comun din municipiul Reșița, pentru luptătorii pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor - martiri	400/AN 33/ lună	282/AN 28 lună	400/AN 33/lună	483/AN 40 lună
Activitatea 10.2 Acordarea de abonamente semestriale conform Hotărârii Consiliului Local nr.195/15.07.2016, privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban persoanelor cu handicap grav și accentuat, însoțitorilor acestora și asistenților personali, care se prezintă semestrial la ghișeele Direcției de Asistență Socială	7200/AN 600/lună	6300/AN 525/lună	7500/AN 625/lună	9901/AN 825/lună
Activitatea 10.3 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.191/21.06.2011, privind acordarea de abonamente gratuite la transportul în comun persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, beneficiarilor de Legea nr.118/1990	1300/AN 108/lună	1279/AN 127/lună	1500/AN 125/lună	2337/AN 195/lună
Activitatea 10.4 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.191/21.06.2011, privind acordarea de abonamente gratuite la transportul în comun persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, beneficiarilor de, Legii 189/1990	300/AN 25/lună	139AN 13/lună	300/AN 25/lună	240/AN 20 lună
Activitatea 10.5 Acordarea de legitimații pentru călătorie cazurilor sociale deosebite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.270/2011	110/AN 9/ lună	49/AN 4/lună	100/AN 8 lună	45/AN 3 lună
Activitatea 10.6 Acordarea de facilități la transportul în comun donatorilor de sânge, prin reducerea cu 50% a costului abonamentelor de călătorie pentru transportul în comun, pe baza actelor doveditoare, pentru o perioadă de o lună	120/AN 8/lună	110/AN 9/lună	120/AN 10 lună	136/AN 11/lună
Activitatea 11. Înhumarea cadavrelor fără aparținători				
Activitatea 11.1 Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută	-	7	3	3
Activitatea 12. Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic				



Activitatea 12.1 Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă – nou - născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic	10	3	20	25
Activitatea 13. Sprijin pentru România, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile prevăzute de O.U.G nr.63/2022				
Activitatea 13.1 Tichete electronice acordate în cadrul programului Sprijin pentru România, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.	10	16	16	16

Stimulent financiar pentru nou-născuți

În conformitate cu H.C.L. nr.371/20.12.2018 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou - născuți, modificată prin HCL nr. 142/24.04.2018.

În perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025 au beneficiat de stimulentele financiare pentru nou - născuți un număr de 242 persoane, în cuantum de 121.000 lei

ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE

Venitul minim de incluziune

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legii sunt efectuate anchete sociale la domiciliul acestor familii beneficiare de venit minim de incluziune. Anchetele sociale au ca scop verificarea celor declarate de către beneficiarii prestațiilor sociale, respectiv dacă au declarat corect componența familiei, dacă au declarat corect veniturile, precum și dacă mai domiciliază pe raza municipiului Reșița.

Conform legii aceste anchete se efectuează periodic din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este necesar.

- Lunar se întocmesc dispoziții de suspendare, revocare, modificare, reluare și încetare a venitului minim de incluziune;

- Lunar se verifică pontajele cu persoanele apte de muncă care au obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local prezentate de către persoanele responsabile cu monitorizarea acestor activități;

- Lunar se întocmește Planul de acțiuni și interes local pentru persoanele apte de muncă, precum și Anexele;

- Lunar se întocmește în format scris și electronic Situațiile centralizatoare privind venitul minim de incluziune pentru a fi transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Caraș-Severin (Borderou drepturi noi venit minim de incluziune, Borderou modificare, suspendare, încetare, reluare venit minim de incluziune, Situație centralizatoare Plați VMI, Lista persoanelor apte de muncă, Raport statistic, Borderou cu persoanele care și-au onorat obligația de a presta acțiuni de interes local, orice informare la solicitarea șefilor



ierarhici). VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

1. SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE

- Are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

2. SPRIJIN PENTRU FAMILIILE CU COPII

- Se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei

3. CUM SE CALCULEAZĂ CUANTUMUL VMI LUNAR*

- Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut de lege - 366 lei/lună/membru de familie sau 533 lei/lună în cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani și cuantumul venitului net ajustat calculat conform legii.
- Cuantumul maxim, pentru beneficiarii care nu obțin niciun venit, este de 366 lei/lună/membru de familie, iar, în cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, cuantumul maxim este de 533 lei/lună.
- Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii este stabilit în funcție de nivelul venitului net lunar ajustat și numărul de copii din familie:

Pentru familia beneficiară de ajutor de incluziune, precum și pentru cea cu venituri nete lunare ajustate de până la 366 de lei/lună, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este:

- 143 lei, pentru familia cu un copil;
- 286 lei, pentru familia cu 2 copii;
- 428 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- 570 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai multi.

Pentru familia monoparentală beneficiară de ajutor de incluziune, precum și pentru cea cu venituri nete lunare ajustate de până la 366 de lei/lună, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este:

- 161 de lei, pentru familia cu un copil;
- 320 de lei, pentru familia cu 2 copii;
- 479 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- 638 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai multi.

Pentru familiile care au un venit net lunar ajustat cuprins între 366 de lei/lună și 930 de lei inclusiv,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este:

- 115 de lei, pentru familia cu un copil;
- 228 de lei, pentru familia cu 2 copii;
- 341 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- 452 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai multi

Pentru familiile monoparentale care au un venit net lunar ajustat cuprins între 366 de lei/ lună și 930 de lei inclusiv, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este:

- 148 lei, pentru familia cu un copil;
- 287 lei, pentru familia cu 2 copii;
- 432 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- 572 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai multi

*Dacă din calcul rezultă o sumă mai mică de 50 de lei, atunci se acordă 50 de lei.

Evoluție ajutor social ianuarie 2024 – decembrie 2025

LUNA/AN	NUMAR FAMILII	NUMAR PERSOANE
IANUARIE 2024	101	309
FEBRUARIE 2024	106	315
MARTIE 2024	108	320
APRILIE 2024	109	319
MAI 2024	114	357
IUNIE 2024	112	337
IULIE 2024	113	338
AUGUST 2024	114	339
SEPTEMBRIE 2024	118	345
OCTOMBRIE 2024	124	353
NOIEMBRIE 2024	139	370
DECEMBRIE 2024	146	386
IANUARIE 2025	155	413
FEBRUARIE 2025	149	376
MARTIE 2025	158	396
APRILIE 2025	156	394
MAI 2025	155	395
IUNIE 2025	155	389
IULIE 2025	153	377
AUGUST 2025	155	371
SEPTEMBRIE 2025	149	354
OCTOMBRIE 2025	165	382
NOIEMBRIE 2025	171	401
DECEMBRIE 2025	181	427



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

În baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, familiile și persoanele singure din municipiul Reșița al căror venit net mediu lunar pe membru de familie nu depășește 1386 de lei în cazul familiei, respectiv 2053 de lei – în cazul persoanei singure, pot depune Cereri și Declarații pe propria răspundere, pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică sau combustibili solizi și petrolieri pentru perioada 01.11.2025 - 31.03.2026.

În baza aceluiași act normativ, familiile și persoanele singure ale căror venituri sunt de până la valoarea prevăzută mai sus pot beneficia lunar de suplimentul pentru energie, inclusiv în perioada sezonului rece.

Ajutor pentru încălzirea cu gaze natural

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	250 lei	10 lei
200,1 lei – 320 lei	90 %	225 lei	10 lei
320,1 lei – 440 lei	80 %	200 lei	10 lei
440,1 lei - 560 lei	70 %	175 lei	10 lei
560,1 lei – 680 lei	60 %	150 lei	10 lei
680,1 lei – 920 lei	50 %	125 lei	10 lei
920,1 lei – 1040 lei	40 %	100 lei	10 lei
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	75 lei	10 lei
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	50 lei	10 lei
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	25 lei	10 lei
1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	25 lei	10 lei

Ajutor pentru încălzirea cu energie electrică

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	500 lei	30 lei (70 lei) *
200,1 lei – 320 lei	90 %	450 lei	30 lei (70 lei) *
320,1 lei – 440 lei	80 %	400 lei	30 lei (70 lei) *
440,1 lei - 560 lei	70 %	350 lei	30 lei (70 lei) *
560,1 lei – 680 lei	60 %	300 lei	30 lei (70 lei) *
680,1 lei – 920 lei	50 %	250 lei	30 lei (70 lei) *
920,1 lei – 1040 lei	40 %	200 lei	30 lei (70 lei) *
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	150 lei	30 lei (70 lei) *
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	100 lei	30 lei (70 lei) *
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	50 lei	30 lei (70 lei) *



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	50 lei	30 lei (70 lei) *
--	------	--------	-------------------

În situația în care singura sursă de energie utilizată este energia electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună.

Ajutor pentru încălzirea cu combustibili solizi sau petrolieri

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	320 lei	20 lei
200,1 lei – 320 lei	90 %	288 lei	20 lei
320,1 lei – 440 lei	80 %	256 lei	20 lei
440,1 lei - 560 lei	70 %	224 lei	20 lei
560,1 lei – 680 lei	60 %	192 lei	20 lei
680,1 lei – 920 lei	50 %	160 lei	20 lei
920,1 lei – 1040 lei	40 %	128 lei	20 lei
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	96 lei	20 lei
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	64 lei	20 lei
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	32 lei	20 lei
1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	32 lei	20 lei

Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:

- preluarea și verificarea cererilor însoțite de documente;
- prelucrarea în baza de date a cererilor preluate;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de acordare, modificare, încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- întocmirea situațiilor centralizatoare;
- transmiterea în format electronic la SC EON Tîrgu Mureș, SC PPC SA si SC ENERGY PROVIDER SRL și alți furnizori - încărcare electronică a bazei de date cu persoanele cărora li s-a aprobat ajutorul, modificat sau încetat;
- verificarea borderourilor cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și cuantumul efectiv al acestuia.

Lunar se întocmesc :

Borderourile și situațiile centralizatoare conform Legii nr.226/2021 și H.G nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- Rapoarte Statistice conform Legii 226/2021 și H.G. 1073/2021;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- State de plată privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- Situațiile centralizatoare care se transmit la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin - format scris și electronic;

Evoluție ajutoare pentru încălzirea locuinței

Categorie ajutor	An - 2024	An – 2025
Ajutor gaze naturale	474	390
Ajutor energie electrica	25	32
Ajutor lemne – buget stat	177	204
Suplimentul pentru energie	676	626

- **ALOCAȚIA DE STAT;**
- **INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI;**
- **STIMULENT DE INSERTIE;**

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, persoanele care, în ultimul an anterior datei nașterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare venituri supuse impozitului, pot beneficia opțional de următoarele drepturi:

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la un an, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, precum și de o indemnizație lunară;
- b) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, precum și de o indemnizație lunară.

Pentru acordarea acestor beneficii s-au efectuat următoarele activități:

- preluarea, verificarea și prelucrarea dosarelor privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, a indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3-7 ani și a stimulentului de inserție;
- efectuarea anchetelor sociale privind situația familiei în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului;
- efectuarea anchetelor sociale privind situația familiei în vederea acordării alocației de stat;
- întocmirea borderoului pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială
- întocmirea borderoului privind stimulentul de inserție și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;
- întocmirea borderoului privind indemnizația de creștere a copilului 3-7 ani și depunerea dosarelor spre



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;

- asigurarea de informare și consiliere a cetățenilor cu privire la prestațiile sociale acordate prin intermediul serviciului: condiții de acordare a prestațiilor, acte necesare, drepturi și obligații ale beneficiarilor.

STIMULENTUL EDUCAȚIONAL

Pentru eficientizarea măsurii de stimulare a accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, se acordă stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale în conformitate cu Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor care provin din familii defavorizate și a normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr.15/25.01.2016.

Beneficiază de stimulent copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar și care se află în una din următoarele situații:

- provin din familiile care au stabilit dreptul la venitul minim de incluziune acordat în baza Legii nr.196/2016;

- se află în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte sau tutore pentru întreținerea copilului pe perioada absenței acestuia/acestora, conform art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea venitulului minim de incluziune.

Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:

- preluarea dosarelor privind acordarea dreptului la stimulent educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță, conform Legii 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

- consilierea și orientarea persoanelor care au solicitat informații pentru a putea beneficia de stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță, precum și analizarea dosarelor beneficiarilor de stimulent educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță;

- întocmirea de referate și dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea și încetarea acordării stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță;

- verificarea situațiilor cu privire la frecvența copiilor înscriși la grădiniță, transmisă de unitățile școlare;

- întocmirea și plasarea comenzii de tichete sociale pentru grădiniță, către serviciul externalizat;

- întocmirea situațiilor centralizatoare cu privire la preșcolarii beneficiari de stimulent educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță înscriși până în momentul de față la grădinițele de pe raza



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

teritorială a Municipiului Reșița;

- întocmirea listei cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a acordat dreptul la stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, pentru a o transmite pe suport letric și electronic la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin.

SPRIJIN PENTRU ROMÂNIA PENTRU ANUMITE CATEGORII DE PERSOANE VULNERABILE PREVĂZUTE DE O.U.G NR.63/2022

Beneficiază de sprijin material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic următoarele categorii de persoane și familii, denumite în continuare beneficiari:

- a) pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, ale căror venituri lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 1281 lei;
- b) persoanele - copii și adulți - încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri proprii lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 2.210 lei;
- c) familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei;
- d) monoparentale ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei;
- e) familiile și persoanele singure care au stabilit dreptul la venitul minim de incluziune, în condițiile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- f) persoanele fără adăpost astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare.

BEENEFICIILOR ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare au fost efectuate următoarele activități în cursul anului 2025:

- preluare cererii, verificare documente și întocmire anchete sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap grav, persoane care nu au mai fost evaluate pentru stabilirea unui grad de handicap, persoane cu handicap accentuat, persoane cu handicap mediu.



- preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor – sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare;

- preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru încetarea indemnizației lunare;

- răspunsuri la adresele comunicate de diverse instituții publice prin care se solicită informații și întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap;

- întreprinderea unor acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor cu dizabilități, conform legislației în vigoare prin informarea scrisă a reprezentantului legal al persoanei cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară;

- preluarea documentației înaintată pentru angajarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru angajare ca asistent personal;

- preluarea documentației înaintată pentru încetarea activității asistentului personal angajat pentru persoana cu handicap grav și întocmirea referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor privind încetarea activității asistentului personal;

- întocmire situații lunare privind activitatea asistenților personali;

- preluarea și verificarea rapoartelor de activitate ale asistenților personali;

- efectuarea controalelor periodice asupra activității asistentului personal și înaintarea propunerilor pentru creșterea calității serviciilor oferite de aceștia persoanelor cu deficiențe grave;

- efectuarea anchetelor sociale persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară;

- cu ocazia sărbătorilor de iarnă în cadrul campaniei umanitare ”Mos Crăciun nu uită pe nimeni un copil pentru fiecare” implementată de părintele Cosmin Brebu, au fost acordate pachete cu dulciuri, jucări, articole vestimentare, copiilor încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Indemnizație lunară acordată persoanelor cu handicap grav

Luna	Nr. beneficiari	Cereri noi preluate în cursul anului 2025
Ianuarie	953	18
Februarie	968	34
Martie	970	24
Aprilie	973	22
Mai	998	36



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Iunie	1008	24
Iulie	1010	25
August	1027	32
Septembrie	1034	28
Octombrie	1042	23
Noiembrie	1057	40
Decembrie	1058	23
Total = 1058		

Situația persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară structurată pe coduri de handicap

Nr. persoane	Cod handicap	Diagnostic
187	1- fizic	Paralizie, Hemiplegie, Amputații, Insuficiență renală, Malformații congenitale
238	2 – somatic	Tumori maligne, Insuficiență renală cronică, Diabet, HIV, Paralizie cerebrală
1	3 – auditiv	Surditate de transmisie și neurosenzorială
86	5 – mental	Alzheimer, Retardare mentală severă, Sindromul Down, Epilepsie, Schizofrenie
244	6 – neuropsihic	Hemiplegie, Boli Cerebro-Vasculare, Scleroză, Parkinson, Sechelele poliomielitei, Tetraplegie, Demență
124	7 – boli asociate	Tumori maligne ale oaselor, Insuficiență renală, Leziuni ale șoldului și coapsei, Boli ale glandei endocrine, Diabet, Tuberculoză
63	8 –HIV/TUMORI	Virusul imunodeficienței, Tumori benigne
115	11 – minori cu diverse boli asociate	Tetrapareză spastică, Hipoacuzie de percepție bilaterală, Retard psiho-motor, Encefalopatie cu retard psiho-motor sever, Autism, Pareză cu tulburări de statică și mers, Diabet zaharat tip 1, Sindromul London Down, Pareză cerebrală, Linfom Malign
Total = 1058		

Asistenți personali angajați la persoanele cu handicap grav

Luna	Nr. beneficiari	Cereri noi preluate în cursul anului 2025	Total plată (lei)	Total plată (lei) Indemnizație pentru persoanele cu handicap cand asistentul personal este în concediu
Ianuarie	147	1	652.235 lei	
Februarie	148	4	648.806 lei	
Martie	151	3	673.546 lei	
Aprilie	153	2	680/110 lei	
Mai	153	-	684.925 lei	
Iunie	154	1	684.862 lei	
Iulie	154	1	680.375 lei	
August	154	1	676.937 lei	
Septembrie	154	-	680.611 lei	



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Octombrie	153	1	676.779 lei	
Noiembrie	152	1	661.599 lei	433.963 lei
Decembrie	152	3	659.959 lei	
Total = 152				

Situația persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal structurată pe coduri de handicap

Nr. persoane	Cod handicap	Diagnostic
17	1- fizic	Paralizie, Hemiplegie, Amputații, Insuficiență renală, Malformații congenitale
6	2 - somatic	Tumori maligne, Insuficiență renală cronică, Diabet, HIV, Paralizie cerebrală
1	3 – auditiv	Surditate de transmisie și neurosenzorială
3	4 – vizual	Cataractă congenitală, Glaucom primitiv cu unghii deschis, Afazie motorie, Atrofie nerv optic, Cecitate bilaterală, Astigmatism miopic
22	5 - mental	Alzheimer, Retardare mentală severă, Sindromul Down, Epilepsie, Schizofrenie, Autism, ADHD
19	6 - neuropsihic	Hemiplegie, Boli Cerebro-Vasculare, Scleroză, Parkinson, Sechelele poliomeleitei, Tetraplegie, Demență
12	7 – boli asociate	Tumori maligne ale oaselor, Insuficiență renală, Leziuni ale șoldului și coapsei, Boli ale glandei endocrine, Diabet, Tuberculoză
2	8 – HIV	Virusul imunodeficienței
1	9 – boli rare	Scleroză Multiplă formă CR. Primar Progresivă; Miastenia Gravis; Sindromul Cushing
69	11 – minori cu diverse boli asociate	Tetrapareză spastică, Hipoacuzie de percepție bilaterală, Retard psiho-motor, Encefalopatie cu retard psiho-motor sever, Autism, Pareză cu tulburări de statică și mers, Diabet zaharat tip 1, Sindromul London Down, Pareză cerebrală, Linfom Malign
TOTAL = 152		

FACILITĂȚI ACORDATE LA TRANSPORTUL ÎN COMUN PENTRU DIVERSE CATEGORII SOCIALE

Pentru acordarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale se efectuează următoarele activități:

- preluarea, verificarea documentelor care atestă apartenența la una din categoriile de beneficiari și distribuirea tichetelor de călătorie, abonamentelor și a legitimațiilor (semestriale sau trimestriale);
- întocmirea listelor cu beneficiarii de gratuități;
- prelucrarea în baza de date a informațiilor privind beneficiarii de facilități la transportul în comun;
- efectuarea anchetelor sociale;
- verificarea tichetelor de călătorie și a situațiilor centralizatoare prezentate lunar de către operatorul



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

de transport în comun;

- întocmirea situațiilor lunare privind acordarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categoriilor sociale;

- întocmirea de referate și dispoziții privind decontarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;

Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale - Pensionari

2024			2025		
Luna	Nr. Legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. Legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	2458	49.160 lei	Ianuarie	2789	83.670 lei
Februarie	2686	53.720 lei	Februarie	3115	93.450 lei
Martie	2783	55.660 lei	Martie	3163	94.890 lei
Aprilie	2790	55.800 lei	Aprilie	2923	87.690 lei
Mai	2641	52.820 lei	Mai	2936	88.080 lei
Iunie	2666	53.320 lei	Iunie	2880	86.400 lei
Iulie	2607	52.140 lei	Iulie	2762	82.860 lei
August	2624	52.480 lei	August	2790	83.700 lei
Septembrie	2753	55.600 lei	Septembri	2562	76.860 lei
Octombrie	2678	53.560 lei	Octombrie	2808	84.240 lei
Noiembrie	2896	57.920 lei	Noiembrie	2810	84.300 lei
Decembrie	2962	59.240 lei	Decembrie	2858	85.740 lei

Revoluționari (legea nr.341/2004)

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	35	2100 lei	Ianuarie	38	2280 lei
Februarie	30	1800 lei	Februarie	40	2400 lei
Martie	33	1980 lei	Martie	41	2460 lei
Aprilie	29	1740 lei	Aprilie	37	2220 lei
Mai	26	1560 lei	Mai	37	2220 lei
Iunie	29	1740 lei	Iunie	34	2040 lei
Iulie	25	1500 lei	Iulie	44	2640 lei
August	25	1500 lei	August	44	2640 lei
Septembrie	25	1500 lei	Septembrie	41	2460 lei
Octombrie	25	1500 lei	Octombrie	43	2580 lei
Noiembrie	25	1500 lei	Noiembrie	41	2460 lei
Decembrie	22	1320 lei	Decembrie	50	3000 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Persoane cu dizabilități (Conform Legii nr. 448/2006)

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	599	35.940 lei	Ianuarie	428	25.680 lei
Februarie	650	39.000 lei	Februarie	609	36.540 lei
Martie	666	39.960 lei	Martie	766	45.960 lei
Aprilie	682	40.920 lei	Aprilie	819	49.140 lei
Mai	640	38.400 lei	Mai	849	50.940 lei
Iunie	623	37.380 lei	Iunie	876	52.560 lei
Iulie	634	38.040 lei	Iulie	875	52.500 lei
August	630	37.800 lei	August	881	52.860 lei
Septembrie	628	37.680 lei	Septembrie	940	56.400 lei
Octombrie	628	37.680 lei	Octombrie	938	56.280 lei
Noiembrie	615	36.100 lei	Noiembrie	960	57.600 lei
Decembrie	615	36.900 lei	Decembrie	948	56.880 lei

Beneficiarii ai legii nr. 118/1990

2024			2025		
luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	121	7260 lei	Ianuarie	152	9120 lei
Februarie	120	7200 lei	Februarie	202	12.120 lei
Martie	135	8100 lei	Martie	223	13.380 lei
Aprilie	138	8280 lei	Aprilie	206	12.360 lei
Mai	140	8400 lei	Mai	190	11.400 lei
Iunie	133	7980 lei	Iunie	190	11.400 lei
Iulie	123	7380 lei	Iulie	193	11.580 lei
August	123	7380 lei	August	182	10.920 lei
Septembrie	123	7380 lei	Septembrie	193	11.580 lei
Octombrie	123	7380 lei	Octombrie	204	12.240 lei
Noiembrie	148	8800 lei	Noiembrie	198	11.180 lei
Decembrie	153	9180 lei	Decembrie	204	12.240 lei

Beneficiarii ai legii nr. 189/2000

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	18	1080 lei	Ianuarie	37	2220 lei
Februarie	15	900 lei	Februarie	41	2460 lei
Martie	12	720 lei	Martie	42	2520 lei
Aprilie	15	900 lei	Aprilie	30	1800 lei
Mai	14	840 lei	Mai	20	1200 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Iunie	13	780 lei	Iunie	10	600 lei
Iulie	13	780 lei	Iulie	9	540 lei
August	13	780 lei	August	10	600 lei
Septembrie	13	780 lei	Septembrie	11	660 lei
Octombrie	13	780 lei	Octombrie	10	600 lei
Noiembrie	18	1080 lei	Noiembrie	10	600 lei
Decembrie	19	1140 lei	Decembrie	10	600 lei

Cazuri sociale deosebite

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	3	100 lei	Ianuarie	3	100,80 lei
Februarie	5	168 lei	Februarie	4	134,40 lei
Martie	5	168 lei	Martie	4	134,40 lei
Aprilie	5	168 lei	Aprilie	4	134,40 lei
Mai	5	168 lei	Mai	4	134,40 lei
Iunie	5	168 lei	Iunie	4	134,40 lei
Iulie	5	168 lei	Iulie	4	134,40 lei
August	5	168 lei	August	4	134,40 lei
Septembrie	5	168 lei	Septembrie	4	134,40 lei
Octombrie	5	168 lei	Octombrie	4	134,40 lei
Noiembrie	6	201,60 lei	Noiembrie	3	100,80 lei
Decembrie	6	201,60 lei	Decembrie	3	100,80 lei

Donatori de sânge și plasmă

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	11	495 lei	Ianuarie	11	550 lei
Februarie	6	270 lei	Februarie	15	750 lei
Martie	17	765 lei	Martie	15	750 lei
Aprilie	11	495 lei	Aprilie	8	400 lei
Mai	10	450 lei	Mai	14	700 lei
Iunie	8	360 lei	Iunie	7	350 lei
Iulie	11	495 lei	Iulie	8	400 lei
August	12	540 lei	August	10	500 lei
Septembrie	12	540 lei	Septembrie	10	500 lei
Octombrie	12	540 lei	Octombrie	12	600 lei
Noiembrie	12	540 lei	Noiembrie	13	650 lei
Decembrie	12	540 lei	Decembrie	13	600 lei



II. Compartimentul Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială

Obiectul activității Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială:

Rolul acestui compartiment de specialitate este de a asigura furnizarea de servicii sociale constând în identificarea nevoilor și vulnerabilităților de natură socială ale comunității, ale familiei, ale individului, de a preveni separarea copilului de familie și încălcarea drepturilor copilului dar și marginalizarea socială.

Compartimentul Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială a desfășurat în anul 2025, activități de asistență socială pe două componente:

- protecția drepturilor copilului;
- protecția persoanelor adulte.

Prin componenta Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială au fost derulate activități privind:

- managementul de caz pentru copilul aflat în risc de separare de părinți;
- efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea potențialului de reintegrare a copilului în familie (la solicitarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului pe a cărei rază administrativ teritorială își are domiciliul copilul);
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor care solicită învoirea copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială;
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul familiilor/persoanelor care doresc să primească copii în plasament;
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul familiilor/persoanelor care doresc eliberarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist/adoptie;
- realizarea anchetei sociale în regim de urgență pentru copiii părăsiți în unități sanitare;
- eliberarea, la cerere, a dovezii cu privire la notificarea formulată de către părinții care pleacă să lucreze în străinătate, la solicitarea acestora;
- monitorizarea situației copiilor care beneficiază de măsura alternativă a tutelei;
- realizarea anchetelor sociale în scopul acordării unor drepturi de asistență socială menite să prevină excluderea socială (ajutor de urgență, burse școlare/rechizite pentru elevi/studenti, ajutoare materiale acordate prin Societatea Națională de Cruce Roșie din România, filiala Caraș-Severin, anchete sociale privind necesitatea acordării de locuințe etc.);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- monitorizarea cazurilor de violență în familie și sprijinirea victimelor violenței în familie prin informare și consiliere primară;
- evaluarea inițială a situației persoanelor fără adăpost identificate în raza unității administrativ teritoriale;
- informarea acestei categorii de beneficiari despre drepturi și obligații;
- consilierea primară și orientarea persoanelor fără adăpost către Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, inclusiv prin asigurarea transportului atunci când situația o impune;
- medierea relațiilor persoanelor fără adăpost cu instituțiile ce oferă servicii de asistență socială, publice sau private;
- acordarea unor ajutoare de urgență pentru situații sociale deosebite în condițiile legii;
- acordarea de suport pentru găsirea unor soluții de plasare în centre de îngrijire și asistență a persoanelor fără adăpost;
- măsuri și acțiuni de urgență pentru asigurarea de adăpost și hrană pe perioada sezonului rece pentru persoanele care locuiesc în stradă;
- acțiuni comune cu Poliția Locală Reșița derulate în scopul prevenirii și combaterii cerșetoriei precum și a depistării persoanelor fără adăpost.

Sinteza activității

1. Numărul total al solicitărilor înregistrate la nivelul Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială;

	Anul 2024	Anul 2025
Număr total de sesizări:	493	500
din care:		
- în domeniul protecției drepturilor copilului	473	485
- în domeniul protecției persoanei adulte	15	16

Semnalarea cazului se poate face prin: solicitare directă, adresată în scris din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal și a persoanelor fără adăpost; sesizare scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei; notificarea formulată de către părintele care intenționează să plece la muncă în străinătate; autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat la Direcția de Asistență Socială Reșița, din presă etc.; referirea de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părinții.



2. Tipologia cazurilor semnalate în anul 2025 în domeniul protecției drepturilor copilului

În tabelul de mai jos este redată statistic cazuistica instrumentată în anul 2025, folosind ca și criteriu de clasificare motivul pentru care s-a realizat semnalarea cazului/solicitarea la Direcția de Asistență Socială.

Facem precizarea că, în realitate, factorii de risc cu care se confruntă familiile nu sunt izolați, ci este vorba de un cumul de factori care pot duce la separarea copilului de familia sa, motiv pentru care situația de risc a copilului trebuie analizată cel puțin din următoarele aspecte: situația economică a familiei; situația socială a familiei; starea de sănătate a membrilor familiei; nivelul de educație al membrilor familiei; condițiile de locuit ale familiei; existența unor comportamente la risc identificate în cadrul familiei.

Nr. crt.	Vulnerabilitatea pentru care s-a formulat semnalarea	Cazuri active 2025
1.	Gospodărie care se confruntă cu situație de sărăcie/resurse financiare insuficiente	8
2.	Suspiciune de neglijare a copilului/îngrijire și/sau supraveghere necorespunzătoare	67
3.	Copil găsit fără supraveghere	-
4.	Absenteism/abandon școlar/copil neșcolarizat	20
5.	Minoră gravidă/mamă minoră	5
6.	Conflicte intrafamiliale/suspiciune de violență/abuz/exploatare a copilului	32
7.	Legăturile personale dintre copil și părintele nerezident	-
8.	Copil abandonat de părinți	1
9.	Unul dintre părinți ispășeste o pedeapsă privativă de libertate	5
10.	Copil cu comportament delicvent/libertate supravegheată/arest la domiciliu	33
11.	Copil în primele 6 luni de la reintegrarea în familie prin încetarea măsurii de protecție	26
12.	Părinți plecați în străinătate (în monitorizare)	33
13.	Copii aflați în sistemul de protecție (beneficiari indirecti, pentru care s-au solicitat evaluări în mediile familiale)	45
14.	Copii cu tutelă (în monitorizare)	5
15.	Lipsă acte de identitate (copil cu nașterea neînregistrată)	-
16.	Raporturile juridice ale copilului (paternitate nerecunoscută/tăgadă paternitate, copil în îngrijirea altei persoane, stabilirea domiciliului copilului)	1

3. Date privind activitatea desfășurată

Solicitățile care au intrat în competența de soluționare a Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială au fost diverse și, inițial, au fost acordate servicii de informare și consiliere. După identificare, unele cazuri au necesitat evaluarea situației de risc, realizarea evaluării inițiale și/sau a anchetei sociale, întocmirea și implementarea planului de servicii (inclusiv pentru copiii incluși în programul centrelor de zi), consultanță și sprijin în



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

vederea delegării temporare a autorității părintești, monitorizarea relațiilor personale ale copilului, acompaniere în vederea înregistrării tardive a nașterii, a stabilirii domiciliului copiilor, monitorizarea situației copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate, monitorizarea copilului după reintegrarea în familie, referirea cazului pentru instituirea unei măsuri de protecție speciale.

Furnizarea serviciilor pentru familiile cu copii se face folosind metoda managementului de caz.

Activitatea de management de caz pentru copiii cu risc de separare de părinți este complexă, presupunând adesea realizarea unui plan de servicii și urmărirea acestuia. Activitățile se pot întinde pe o durată mai lungă de timp, în unele cazuri depășind un an.

Activitatea de management de caz pentru copiii cu risc de separare de părinți este realizată prin aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; a H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea; a Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a

Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție; a Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

În prezent, la nivelul Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială sunt active, conform procedurilor, un număr de 170 de cazuri pentru care se furnizează servicii de prevenire a separării copilului de părinți, dintre care:

- 33 copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- 27 copii pentru care a încetat măsura de protecție specială;

Redăm în tabelul de mai jos datele statistice care reflectă activitatea desfășurată de personalul din cadrul compartimentului în anul 2025 comparativ cu cea desfășurată în anul 2024.

Nr. crt	Activități	Anul 2024 (U.M.)	Anul 2025 (U.M.)
1.	Efectuarea de deplasări în teren (vizite la domiciliul/reședința copilului/solicitantului, la instituții) și întrevederi la sediu în vederea furnizării de servicii	400 rapoarte	520 rapoarte
2.	Evaluarea inițială a cazurilor de prevenire	200 fișe de observație	110 fișe de observație
		200 fișe de evaluare riscuri	110 fișe de evaluare riscuri



		157 rapoarte de evaluare inițială (pentru 195 copii)	110 rapoarte de evaluare inițială (pentru 193 copii)
3.	Planuri de servicii prevenire	154 cazuri noi	173 cazuri noi
4.	Anchete sociale cazuri de prevenire	157	65
5.	Anchete sociale în vedere eliberării/reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist și respectiv eliberării atestatului de familie, persoană aptă să adopte, efectuate la solicitarea DGASPC	13	7
6.	Anchete sociale pentru evaluarea potențialului de reintegrare în familie a copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială, efectuate la solicitarea DGASPC	62	45
7.	Anchete sociale efectuate la persoanele, familiile care solicită învoirea în familia lor a unui copil care beneficiază de o măsură de protecție specială	-	2
8.	Anchetă socială în vederea instituirii unei măsuri de protecție special pentru copil	1	1
9.	Anchete sociale realizate pentru acordarea de burse elevilor/studentilor	-	-
10.	Anchete sociale efectuate pentru a le servi beneficiarilor la Crucea Roșie	-	2
11.	Monitorizarea copiilor cu plan de servicii/a copiilor aflați în situație de risc/a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	230 rapoarte de monitorizare	318 rapoarte de monitorizare
12.	Monitorizarea copiilor care beneficiază de tutelă	5 copii în monitorizare, pentru care au fost realizate rapoart de monitorizare	5 copii în monitorizare, pentru care au fost realizate rapoart de monitorizare
13.	Monitorizarea copiilor reintegrați în familie, din sistemul de protecție specială.	18 copii, pentru care au fost întocmite 68 de rapoarte monitorizare	26 copii, pentru care au fost întocmite 234 de rapoarte monitorizare
14.	Monitorizarea menținerii legăturilor personale ale copilului cu părinții	2 cazuri	1 cazuri
15.	Înregistrarea cazurilor copiilor cu părinți plecați în străinătate	260 copii (semnalați prin raportări ale unităților școlare)	215 copii (semnalați prin raportări ale unităților școlare)
		49 de copii pentru care părinții au notificat intenția de a pleca la muncă în străinătate	33 de copii pentru care părinții au notificat intenția de a pleca la muncă în străinătate
		29 notificări pentru 49 copii pentru care instanța a dispus 10 sentințe pentru delegarea temporară a autorității părintești	24 notificări pentru 28 copii pentru care instanța a dispus 12 sentințe pentru delegarea temporară a autorității părintești
16.	Răspunsuri la adrese/petiții/redirecționări	207	128



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

17.	Demersuri realizate pentru persoanele fără adăpost (asigurarea transportului către CRARSPPFA Caransebeș și/sau SVPSU Reșița/sprijin în întocmirea documentelor)	10 persoane identificate	15 persoane identificate
18.	Campanii de identificare a persoanelor care apelează la mila publică pe raza municipiului Reșița. Acțiuni comune, efectuate împreună cu Poliția Locală Reșița.	8 acțiuni comune cu Poliția Locală	10 acțiuni comune cu Poliția Locală

III. Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice

Nr. crt	Activități realizate de Compartimentul Autoritate Tutelară și Protecția persoanelor Vârstnice pe linie de autoritate tutelară	Anul 2024	Anul 2025
1.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele având ca obiect divorț cu minori, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, stabilire/majorare pensie întreținere pe seama minorilor, încuviințare relații firești/program vizită minori	235	144
2.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea Birourilor Notariale în cazuri de divorț cu minori	56	37
3.	Efectuarea de anchetelor sociale în cauzele civile având ca obiect delegarea autorității părintești	26	16
4.	Asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale sau sunt victime ale unor infracțiuni, la Poliție, Parchet, instanțe judecătorești	13	15
5.	Asigurarea reprezentării minorilor la Birourile Notariale pentru încheierea de acte notariale în baza noilor reglementări aduse Codului civil, Codului de Procedură civilă și legislației notariale ca urmare a adoptării Legii 140/2022	1	-
6.	Efectuare anchete sociale în cazurile de instituire curatelă/tutelă minori/majori, încuviințare acte dispoziție minori/majori	136	76
7.	Efectuarea de anchete sociale pentru încadrare/reîncadrare minori în grad de handicap	299	273
8.	Efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare/program de sprijin/școală specială	271	211
9.	Întocmirea Anexei la anchetele sociale pentru copiii cu dizabilități și/cerințe educaționale speciale	573	484
10.	Monitorizarea minorilor încadrați în grad de handicap	143	286
11.	Contracte încheiate cu familia minorilor cu dizabilități pentru respectarea Planului de abilitare/reabilitare	335	253
12.	Efectuarea de anchete sociale (fișe socio-medicale geriatrice) pentru internarea persoanelor vârstnice în centre și instituții de ocrotire	88	106
13.	Asistarea persoanelor vârstnice la Notariat la încheierea contractelor de întreținere	5	2
14.	Evidența și gestionarea contractelor de întreținere transmise de Birourile Notariale	43	40
15.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești pentru acordarea de ajutor public judiciar	15	17



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

16..	Efectuarea de anchete sociale, la solicitarea Spitalelor/Polizei/Instanțele judecătorești pentru persoanele pentru care s-a dispus stabilirea unei măsuri de siguranță constând în internarea într-o unitate medicală psihiatrică sau la solicitarea Poliției/Instanțelor Judecătorești pentru instituirea măsurii de ocrotire specială prin tutelă (punere sub interdicție)	19	13
17.	Anchete sociale efectuate la solicitarea instituțiilor publice	21	28
18.	Aplicarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice pentru care s-a stabilit măsura de protecție socială a internării într-un centru rezidențial public/privat conform prevederilor Ordinului nr.2489/2023 a) constituire dosare conținând: fișă de evaluare inițială, dispoziție numire manager de caz, fișă de consiliere inițială, anchetă socială, fișă de evaluare socio – geriatrică, plan de intervenție b) raport închidere caz c) evidență monitorizare caz	a) 88 b) 20 c) 45	249

Pe linie juridică:

La solicitarea instanțelor judecătorești și a Notariatelor s-au efectuat anchete sociale în cazurile de divorț cu copii, exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minori, încuviințare relații firești/program vizite minori, stabilire/majorare pensie de întreținere pe seama minorilor și s-a exprimat opinia cu privire la exercitarea autorității părintești de către unul sau ambii părinți, la acordarea pensiei de întreținere și stabilirea de relații firești/program vizite cu minorii.

La solicitarea instanțelor judecătorești s-au efectuat anchete sociale în cauzele civile având ca obiect delegarea autorității părintești, în perioada în care părintele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija altor persoane din familia extinsă.

La solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele civile, s-au efectuat anchete sociale pentru acordarea de ajutor public judiciar în vederea scutirii/reducerii taxelor de timbru.

La solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele având ca obiect instituire curatelă pentru persoanele majore în vederea reprezentării la instituții publice, instituții bancare pentru administrarea bunurilor și dobândirea de drepturi bănești, precum și pentru reprezentarea/asistarea minorilor la Birourile Notariale în vederea încheierii actelor notariale de dispoziție (succesiuni, dobândire în proprietate a unor bunuri mobile și imobile etc.), precum și pentru instituirea tutelei în cazurile în care minorii sunt lipsiți de ocrotirea părintească (ambii părinți decedați, decăzuți din drepturi părintești sau aflați în imposibilitatea de a exercita autoritatea părintească) sau în cazurile de instituire a tutelei pentru persoanele majore.

La solicitarea Poliției, Parchetelor sau instanțelor judecătorești s-a asigurat asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale sau au fost victime ale unor infracțiuni, la audieri.

La solicitarea Birourilor Notariale, persoanele vârstnice au fost asistate la încheierea contractelor de întreținere.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

La solicitarea Birourilor Notariale în dosarele în care este citată Autoritatea Tutelară, au fost asistați minorii la încheierea unor acte notariale privind dobândirea/transmiterea în proprietate a unor bunuri, conform noilor reglementări aduse Codului civil, Codului de procedură civilă și Legislației notariale ca urmare a adoptării Legii nr.140/2022.

S-a acordat consultanță juridică persoanelor care au solicitat acordarea de consultanță juridică, s-au verificat și vizat de legalitate dispozițiile și contractele emise de Direcția de Asistență Socială.

Pentru persoanele vârstnice care necesită stabilirea unei măsuri de protecție socială a internării într-un centru rezidențial s-a asigurat aplicarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice pentru care s-a stabilit măsura de protecție socială a internării într-un centru rezidențial public/privat conform prevederilor Ordinului nr.2489/2023, după cum urmează: constituire dosare conținând: fișă de evaluare inițială, dispoziție numire manager de caz, fișă de consiliere inițială, anchetă socială, fișă de evaluare socio – geriatrică, plan de intervenție, întocmire registru de evidență, raport închidere caz, evidență monitorizare caz.

La solicitarea instanțelor judecătorești, în baza citațiilor emise de acestea, s-au întocmit actele procedurale (întâmpinări, Note de ședință, Concluzii scrise) și s-a asigurat reprezentarea Direcției de Asistență Socială în cauzele civile și penale în care au fost implicați minori, precum și în toate procesele civile în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de reclamant sau pârât.

În acest sens, pe rolul instanțelor judecătorești, în anul 2025 au fost cauze în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de pârât/reclamant și a asigurat reprezentarea, după cum urmează:

- 1 cauză civilă având ca obiect validare poprire/revizuire (Reclamant/Revizuiant: Direcția de Asistență Socială, Intmat: Orange Romania SA – fostă SC Telekom Romania SA, revizuire)
- 1 cauză civilă având ca obiect validare poprire (Reclamant: Orange Romania SA – fostă SC Telekom Romania SA, Pârât: Direcția de Asistență Socială – apel)
- 2 cauze civile având ca obiect litigii de muncă - drepturi salariale: Reclamant: Tănăsioiu Angelica; Reclamant: Sfetcu Maria, Pârât: Direcția de Asistență Socială)
- 1 cauză având ca obiect litigii de muncă – drepturi bănești (reclamanți: Sfetcu Maria, Tănăsioiu Angelica etc - asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru drepturi salariale/sporuri – fond)
- 1 cauză având ca obiect pretenții/alte drepturi (reclamanți: Solom Viorel, Bugărin Nicoleta, Ignat Andrei ș.a – persoane încadrate în gradul grav de handicap cu asistent personal – fond)
- 1 cauză civilă având ca obiect: anulare act administrativ/contestație măsură stabilită de ITM CS (Reclamant Direcția de Asistență Socială, Pârât: ITM Caraș-Severin, fond și apel)
- 1 cauză având ca obiect tutelă - măsuri privind tutela în cazul unei persoane puse sub interdicție (Reclamant: Potoceanu Vasile, Pârâți: DGASPC, DAS Reșița – fond și apel, rejudecare fond, revizuire);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- 1 cauză având ca obiect: obligația de a face: (Reclamant: DGASPC C-S, Pârât: Direcția de Asistență Socială.

- 2 cauze în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de parte pe linie de autoritate tutelară în cauzele având ca obiect exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minori, relații firești cu minori, măsură protecție specială etc.

Alte activități desfășurate de Biroul de Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice

1. Au fost gestionate dosarele privind munca în folosul comunității ca urmare a deciziilor emise de Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin - 4 dosare

2. Au fost preluate cereri și au fost gestionate dosarele reprezentând decontarea cheltuielilor din bugetul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, privind cazarea și hrana pentru persoanele fizice care găzduiesc persoane provenite din zona conflictului armat cu Ucraina, și pentru acordarea de sprijin pentru persoanele provenite din zona conflict, conform legislației aplicabile din domeniu – 2 cereri

3. Au fost revizuite și întocmite procedurile operaționale aplicabile în cadrul Direcției de Asistență Socială **Colaborarea cu instituțiile publice, ONG-uri**

4. La solicitarea instituțiilor publice/persoanelor juridice etc. s-au întocmit informări, rapoarte, situații statistice.

5. Au fost întocmite programe, planuri de măsuri și acțiuni, metodologii ce au fost aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local, după cum urmează:

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2025;

- Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune pentru anul 2025;

- Planul de dezvoltare a serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025;

- Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița;

- Programului de dezvoltare și al Planului de măsuri și acțiuni ale Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

- Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială pentru anul 2025;

- Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT REȘIȚA.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

6. Au fost încheiate Protocoale de colaborare cu ONG-urile pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. S-a continuat colaborarea pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență persoanelor în baza Protocolului încheiat între Direcția de Asistență Socială și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. A fost încheiat Actul adițional nr.2 pentru modificarea și completarea articolului 2 alin.(4) din Protocol privind furnizarea de date din Registrul de evidență al persoanelor.

8. Au fost organizate și s-a asigurat participarea la 4 întruniri ale Consiliului Comunitar Consultativ, în cadrul cărora s-au discutat subiecte relevante pentru comunitate, precum: Delegarea exercițiului drepturilor părintești; Situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate aflați în evidența Direcției de Asistență Socială Reșița; Conflictele interfamiliale; Copii beneficiari ai serviciilor Centrului de Zi ABC; Delicvența juvenilă; Absenteism școlar; Copii aflați în risc de separare; Violența domestică. Cazuistica violenței domestice la nivelul Direcției de Asistență Socială; Prezentare Raport privind îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de măsuri și acțiuni al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, pentru anul 2025; Diverse.

Hotărâri ale Consiliului Local

În cursul anului 2025 s-au promovat proiectele de hotărâri în legătură cu Direcția de Asistență Socială fiind emise următoarele Hotărâri ale Consiliului Local;

1. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 54/30.01.2025 privind aprobarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul municipiului Reșița;

2. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 55/30.01.2025 privind aprobarea constituirii Grupului de Lucru Local (GLL) de la nivelul Municipiului Reșița;

3. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 56/30.01.2025 privind aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială pentru anul 2025.

4. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 57/30.01.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială;

5. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 58/30.01.2025 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune pentru anul 2025;

6. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 60/30.01.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025;

7. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 61/30.01.2025 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

REȘIȚA

8. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 62/30.01.2025 privind aprobarea ca elevii din ciclul gimnazial (clasele V-VIII) care nu au domiciliul pe raza teritorială a municipiului Reșița cazați în căminele unităților de învățământ care dispun de cantină școlară să beneficieze de masă caldă acordată de acestea;

9. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 107/27.02.2025 privind aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița, Direcția de Asistență Socială și Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița în vederea derulării Programului “Școală după Școală” la Școala Gimnazială “Mihai Peia”;

10. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 108/27.02.2025 privind aprobarea numărului de asistenți personali și a numărului de indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2025;

11. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 143/18.03.2025 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2025;

12. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 224/16.04.2025 privind aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița, Direcția de Asistență Socială și Inspectoratul Județean Caraș – Severin în vederea servirii mesei la Cantina Municipală Reșița de către sportivii care participă la Campionatul Național Școlar de Înot în perioada 09-11.05.2025 ce se va desfășura în Municipiul Reșița;

13. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 282/27.05.2025 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

14. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 324/26.06.2025 privind aprobarea depunerii proiectului ”În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu” cod MySMIS2021/SMIS2021+ , de către Direcția de Asistență Socială în calitate de Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect în parteneriat cu Episcopia Caransebeș, în calitate de partener, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, Prioritatea P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific ESO4.11., Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;

15. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 396/30.07.2025 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

16. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 540/30.09.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița;

17. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 542/30.09.2025 privind aprobarea Programului de dezvoltare și al Planului de măsuri și acțiuni ale Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

18. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 546/30.09.2025 privind aprobarea deplasării unei delegații



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

formată din 12 persoane în Republica Moldova – Municipiul Bălți, în vederea schimbului de experiențe cu privire la bunele practici din domeniul educație și asistență socială;

19. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului

"Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița ” în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă;

20. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 601/30.10.2025 privind modificarea HCL nr.552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului "Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița ” în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă.

IV. Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor

I. GENERALITĂȚI. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, cod serviciu social 8810CZ-V-I, este un serviciu social de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, organizat ca Centru de Zi și structurat ca și compartiment al Serviciului pentru Acordarea Serviciilor Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este licențiat în condițiile legii ca și serviciu social de tip centru de zi pentru persoane vârstnice de asistență și recuperare și deține licența de funcționare LF. 0010112/15.09.2021 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este situat în municipiul Reșița, str. Teilor, nr.1.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-a dezvoltat, începând cu anul 2019, prin includerea în cadrul acestuia a serviciilor sociale de recuperare și a serviciilor de spălătorie, servicii înființate și dezvoltate prin proiectul cu finanțare europeană nerambursabilă derulat în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Caraș-Severin ”Dezvoltarea de servicii sociale și servicii sociomedicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Reșița” ce a fost depus și finanțat în cadrul apel proiecte POCU/436/4.4 - cod generat MySMIS 127147 - Bunicii Comunității.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Scopul serviciului social Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este de a asigura servicii sociale de bază pentru persoanele vârstnice aflate în situații de risc social, marginalizare și excluziune socială în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate la Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice sunt: persoane vârstnice aflate în situații de risc și marginalizare socială.

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, din Reșița str. Teilor, nr.1 sunt:

- servicii de socializare și petrecere a timpului liber 78 persoane;
- servirea unei mese calde acordate unui număr de 48 persoane;
- servicii de recuperare acordate pentru un număr de 40 persoane;
- servicii de spălătorie acordate unui număr de 3 persoane;

Prânzul acordat beneficiarilor centrului este preparat la Cantina Municipală, este porționat, ambalat în caserole de unică folosință și transportat cu autoturismul autorizat în acest sens, aflat în dotarea DAS.

De asemenea pentru beneficiarii centrului se asigură și următoarele tipuri de servicii:

- asistență socială și suport pentru beneficiari;
- asistență medicală primară;
- asistență psihologică.

Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor, cod servicii sociale 8810CZ-V-II sunt servicii sociale de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoane vârstnice, organizate ca și Centre de Zi (de tip Club) și sunt structurate ca și compartimente ale Serviciului pentru Acordarea Serviciilor Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor sunt licențiate în condițiile legii ca și servicii sociale centre de zi de tip club pentru care, au fost emise Licențe de Funcționare de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale (pentru Clubul Pensionarilor – Licența de Funcționare nr. 0012042/03.04.2023 și pentru Clubul Persoanelor Vârstnice – Licența de Funcționare nr. 0012043/03.04.2023).

Clubul Persoanelor Vârstnice este situat în Municipiul Reșița, str. George Enescu, nr.4, ap.4 iar Clubul Pensionarilor este situat în Municipiul Reșița, Al. Tineretului, nr.5.

Clubul Persoanelor Vârstnice are o capacitate maximă de 50 de locuri iar Clubul Pensionarilor are o capacitate maximă de 40 locuri.

În cadrul celor două cluburi: Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice se acordă servicii de socializare și petrecere a timpului liber, constând în activități socio - culturale, de socializare și



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

relaționare, activități pentru petrecerea timpului liber - jocuri de șah, rummy, table lecturarea presei și a cărților din cadrul bibliotecii existente, vizionarea programelor TV, acces internet, activități culturale, etc.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025, ÎN CADRUL CENTRULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, CLUBUL PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI CLUBUL PENSIONARILOR

În anul 2025 în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

Nr. crt.	Denumire activitate	Anul 2025 (Ianuarie – decembrie)
1.	Activități recreative și petrecerea timpului liber	<ul style="list-style-type: none">- Dans - organizat de două ori pe săptămână;- Vizitarea obiectivelor din Municipiului Reșița (Școala Pitner);- Jocuri de societate: rummy, șah, table, lecturarea presei;- Excursii organizate în țară și deplasări în afara granițelor;- Activități de confecționare cadouri în cadrul Grupului de Mâini Îndemânatic;- Vizionare de filme și navigare pe internet;- Ora de engleză - curs organizat o dată pe săptămână.
2.	Activități medicale	<ul style="list-style-type: none">- Au fost organizate întâlniri cu medici specialiști;- Au avut loc activități medicale susținute de asistentul medical al centrului.
3.	Activități sportive - Gimnastică pentru seniori	<ul style="list-style-type: none">- Gimnastică medicală organizată zilnic, conform programului stabilit de către kinetoterapeut.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

4.	Evenimente organizate cu diferite ocazii	<p>Evenimente organizate cu ocazia Zilei de 8 Martie:</p> <ul style="list-style-type: none">- 02.03.2025 - “Cupa Mărțișorului” la Bridge;- 04.03.2025 - “Ateliere de Înfrumusețare” – activitate organizată în colaborare cu Colegiul Tehnic, profesor coordonator Enășel Maria;- 05.03.2025 - vizita Grădiniței PP “Semenic”, Grupa “Puișorilor”, care au împărțit mărțișoare beneficiarelor Centrului;- 15.03.2025 - Lansare de carte “Cireși de Mai”, Săcușanu Domnica Maria. <p>Cu ocazia Sărbătorilor Pascale:</p> <ul style="list-style-type: none">- 27.03.2025 - Campionatul de table “Cupa Iepurașului”;- 15.04.2025 - „Decorarea Ouălor de Paște”-activitate bunici-nepoți;- 16.04.2025 -“Vopsitul Ouălor de Paște“, unde beneficiarele CSASPV s-au implicat în vopsirea ouălor ce urmau a fi distribuite tuturor;- 17.04.2025 - distribuirea pungilor – cadou de Paște. <p>Evenimentele Verii:</p> <ul style="list-style-type: none">- 30.06.2025 - Ansamblul ”Renașterea” din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic cu ocazia Zilelor Municipiului Reșița;- 03.07.2025 - Ansamblul ”Renașterea” din cadrul CSASPV a participat la Festivalul Hercules din Băile Herculane. <p>Ziua Internațională a Persoanelor Vârșnice a fost marcată prin organizarea următoarelor evenimente:</p> <ul style="list-style-type: none">- 02.10.2025 - Lansare de carte, cu Marian Apostol;- 08.10.2025 - Aniversarea zilei de naștere a unei octogenare din cadrul Centrului;- 10.10.2025 - Balul de Ziua Pensionarilor. <p>Evenimentele Toamnei</p> <ul style="list-style-type: none">- La Festivalul “Petrică Vița” din data de 15.09.2025 Ansamblul ”Renașterea” din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic;- La evenimentul ”Zilele Recoltei”, organizat la Reșița, în data de 29.09.2025, Ansamblul ”Renașterea” din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic;- În data de 13.10.2025 Ansamblul ”Renașterea” din cadrul CSASPV a participat la Festivalul “Răchiei” organizat la Băile Herculane;- În data de 19.11.2025 Ansamblul ”Renașterea” din cadrul CSASPV a participat la Festivalul “Sabin Păuța”, Reșița. <p>Cu ocazia Zilei Naționale - 1 Decembrie</p> <ul style="list-style-type: none">- Formația de dansuri ”Renașterea” din cadrul Centrului a prezentat un moment artistic la evenimentul cultural organizat în comunitate și ca urmare a invitației Asociației Pensionarilor Județului Timiș a participat la evenimentele organizate de această asociație- Beneficiare ale CSASPV au participat la prepararea și distribuirea ”fasolei cu ciolan” din Centrul Civic.
----	--	---



5.	Excursii și pelerinaje	<ul style="list-style-type: none">- 21.03.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Prislop, la mormântul Părintelui Arsenie Boca;- 11.04.2025 - Excursie la Târgul de Paște de la Craiova;- 24.05.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Hodoș Bodrog și Mănăstirea Gai;- 20.07.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Sfântul Ilie, Bocșa;- 25.08.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Prislop;- Excursii lunare în Serbia.
6.	Evenimente religioase	<ul style="list-style-type: none">- Au fost invitați Părintele Cristian Rădulescu și Părintele Horia Mailat de la Catedrala "Maicii Domnului" din municipiul Reșița, care au ținut "Ore de Rugăciune" și Sfântul Maslu în cadrul CSASPV;- Părintele Cristian Rădulescu și Părintele Horia Mailat de la Catedrala "Maicii Domnului" din municipiul Reșița au donat pungi cu alimente beneficiarilor CSASPV;- Cu ocazia Sfintei Sărbători a Crăciunului, Preasfințitul Părinte Episcop Lucian împreună cu un cor de studenți de la facultatea de teologie din Caransebeș au venit să colinde, să binecuvânteze și să dăruiască.
7.	Activități administrative	<ul style="list-style-type: none">- În fiecare lună beneficiarii au fost implicați în activitățile administrative de curățenie a spațiului din jurul Centrului;- Activități culinare, respectiv preparare de gogoși în cadrul unor activități cu invitați ai bisericii și ai Centrului de Zi pentru Copii "ABC";- Implicare unei părți a beneficiarilor în vopsirea ouălor de Paște și decorarea acestora în cadrul unei activități "Bunici-Nepoți";- Activități de înfrumusețare pentru beneficiarele CSASPV;- Implicarea beneficiarilor în mentenanța mobilierului din grădina Centrului;- Implicarea beneficiarilor în decorarea bradului de Crăciun.
8.	Activități psihologice și de ergoterapie	<ul style="list-style-type: none">- Activități psihologice de consiliere de grup "Singurătatea în timpul Sărbătorilor de Iarnă", „Ce reprezintă o viață împlinită” și consiliere personală;- S-au confecționat obiecte artizanale, cu ocazia diferitelor ocazii de a dăruia (1 Martie, delegația în Republica Moldova, Crăciun).
9.	Activități culturale	<ul style="list-style-type: none">- Formația de dansuri populare din cadrul Centrului a participat la evenimentele culturale/artistice organizate în comunitate: Zilele Reșiței, "În Memoria lui Petrică Vița", Zilele Recoltei, de 1 Decembrie etc. și la evenimentele culturale organizate în alte localități: Festivalul Hercules (Băile Herculane), Festivalul Răchiei (Băile Herculane);- Formația corală "Armonia" a desfășurat pregătiri pentru programul colindelor de Crăciun în cadrul Clubului Persoanelor Vârștnice și a participat la activitățile "Colinde de Crăciun" prezentate în cadrul CSASPV;- La Clubul Persoanelor Vârștnice și Clubul Pensionarilor au fost organizate activități medicale, culturale și de petrecerea timpului liber;- Program festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

În anul 2025, în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat următoarele tipuri de activități:

1. S-au organizat excursii, pelerinaje, deplasări:

- Excursii la Prislop;
- Excursii în Serbia la Stara Palanka, Calugara, Vrsac;
- Excursii la Mănăstirea Hodoș Bodrog și Mănăstirea Gai;
- Pelerinaj la Mănăstirea Sfântul Ilie, Bocșa;
- Excursii la Târgurile de Paște și Crăciun de la Craiova;
- Deplasare în schimb de experiență în Republica Moldova.



2. Activități medicale:

Au fost organizate întâlniri cu medici specialiști care au prezentat diverse tematici medicale și au efectuat o consultație primară:

- D-na dr. Benga Iuliana – medic internist care a vorbit despre bolile aparatului respirator;
- Dl. dr. Creșneac Șerban a vorbit despre importanța igienei protezei dentare;
- Dl dr. Gavrilă Emanuel a prezentat tema medicală ”Virozele sezoniere” și a efectuat o consultație primară beneficiarilor centrului și ai cluburilor;
- D-na dr. Suru Claudia – medic psihiatru a vorbit despre necesitatea evaluării psihice periodice la vârste înaintate;
- Vizita unei echipe DSP, care au oferit consultații gratuite și au donat fructe beneficiarilor;
- Asistentul medical din cadrul centrului a efectuat activitățile medicale specifice și a vorbit despre importanța igienei personale și despre viroze.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862



3. Activități de gimnastică medicală:

- Gimnastică medicală organizată zilnic, conform programului stabilit de către kinetoterapeut, Buzducea Flavia.



4. Activități psihologice și ergoterapie:

- Activități de consiliere psihologică de grup și personală;

- Atelier de lucru manual în cadrul programului de ergoterapie, în care doamnele beneficiare au pregătit obiecte decorative specifice de 1 Martie, cu ocazia deplasării unui grup de beneficiari în Republica Moldova, Sărbătorilor de Iarnă, în vederea oferirii lor în dar invitaților și colaboratorilor centrului.





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

5. Activități administrative:

- În cadrul acestor activități s-au efectuat lucrări de ecologizare a spațiului din jurul Centrului și de mentenanță a mobilierului din curte;
- Activități culinare de preparare a gogoșilor, care au fost servite apoi beneficiarilor și invitaților;
- Vopsirea ouălor de Paște împreună cu invitații;
- Împodobirea bradului de Crăciun.



6. Activități religioase:

- Au fost invitați părintele Rădulescu Cristian și părintele Mailat Horia de la Catedrala” Adormirea Maicii Domnului”, care au ținut câteva slujbe de Sfântul Maslu și ore de rugăciune;
- Pelerinaj la Bocșa, Mănăstirea Sfântul Ilie cu ocazia sărbătorii cu același nume;
- Slujbă de pomenire a d-nei Dănăcică Dorina, fostă beneficiară a Centrului;
- Vizita Preasfințitului Episcop Lucian împreună cu alți preoți și studenți la facultatea de teologie din Caransebeș.





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

7. Activități culturale:

- S-a organizat Balul Primăverii și Balul cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Balul cu ocazia zilei de Sf. Andrei, cu participarea beneficiarilor;
- Formația de dansuri populare ” Renașterea” a Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice a participat la evenimentele culturale artistice: Zilele Reșiței, Zilele Recoltei, Festivalul Râchiei, Festivalul Petrică Vița, Festivalul Hercules, Festivalul Sabin Păuța, Ziua Națională a României;
- Grupul vocal ” Armonia” și-a reluat activitatea de pregătire de la Clubul Persoanelor Vârstnice, în vederea programului festiv de Crăciun;
- La invitația Asociației Vodafone și a Bibliotecii Municipale Reșița beneficiarii CSASPV au participat la activitatea “Hi Digital”, desfășurată la Școala Pittner;
- Orele de Engleză desfășurate în colaborare cu d-na profesor Cornean Cornelia; - Competițiile de bridge, șah și table la Clubul Persoanelor Vârstnice;
- Lansări de carte la Clubul Persoanelor Vârstnice cu d-na Săcușanu Domnica Maria și dl. Marian Apostol.



8. S-a acordat sprijin material prin următoarele modalități:

- Acordarea de alimente și produse alimentare prin Cantina Municipală Reșița;
- Acordarea de ajutoare materiale în cadrul unor campanii umanitare prin măsuri dispuse la nivel național și local;
- Ajutoare materiale acordate în baza unor protocoale/parteneriate încheiate cu ONG-uri, instituții publice;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Pachete (cu dulciuri, fructe, alimente, produse tradiționale și alte produse) oferite beneficiarilor centrului cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă.

- Activitățile de spălătorie cu beneficiarii, se desfășoară în baza programărilor zilnice.



În cadrul Clubului Persoanelor Vârstnice, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:

27.02.2025 - Activitate spirituală - preot Țăpârdea

02.03.2025 - "Cupa Primăverii" – Concurs de Bridge

04.03.2025 - Lansare de carte – Săcusanu Domnica

27.03.2025 - "CUPA IEPURASULUI" – Concurs șah/table seniori vs. juniori

03.04.2025 - Vizită medicală – Medic psihiatru Claudia Suru

01.10.2025 - Eveniment cultural de Ziua Persoanelor Vârstnice - Lansare de carte Apostol Marian și invitații

23.10.2025 - Repetiții Colinde – Grupul vocal ARMONIA

26.10.2025 - Vizită medicală – dr. stomatolog Serban Crasneac

26.11.2025 - Invitație SCOALA PITTNER – ATELIERELE HI DIGITAL ASOCIATIA VODAFONE

03.12.2025 - Activitate spirituală SF MASLU- PREOȚII CRISTIAN RĂDULESCU și HORIA MAILAT

08.12.2025 - Activitate spirituală - EPISCOPIA CARANSEBEȘULUI – COLINDE

16.12.2025 - COLINDATORI la CENTRUL DE PERSOANE VARSTNICE

La Clubul Pensionarilor, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:

02.03.2025 - Activitate spirituală - preot Țăpârdea

03.04.2025 - Vizită medical: asistent medical Gavrilă Victoria

30.09.2025 - Eveniment cultural de Ziua Persoanelor Vârstnice – Banatul între istorie și legendă

26.11.2025 - Invitație ȘCOALA PITTNER – ATELIERELE HI DIGITAL ASOCIATIA VODAFONE

03.12.2025 - Activitate spirituală SF MASLU- PREOTII CRISTIAN RADULESCU, HORIA MAILAT

08.12.2025 - Activitate spirituală - EPISCOPIA CARANSEBESULUI – COLINDE

16.12.2025 - Invitație colindători Clubul Pensionarilor



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

V. Compartiment Cantina Municipală

Cantina Municipală Reșița a fost înființată prin HCL nr.212/24.08.2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizarea și Funcționare a acesteia.

Sediul administrativ al Cantinei Municipale este în municipiul Reșița, Bulevardul A. I. Cuza, nr. 39, imobil înscris în CF nr. 42588 Municipiul Reșița, nr. cadastral 42588-C5, în suprafață de 834 mp Regim de înălțime P+1.

Imobilul "Cantină" din cadrul Colegiului Tehnic Reșița a fost transmis în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.181/25.07.2017, pe o perioadă de 5 ani. Durata dării în folosință gratuită a imobilului în care funcționează Cantina Municipală Reșița a fost prelungită pe o perioadă de încă 5 ani prin HCL nr.236/29.06.2021

Scopul serviciului social:

Cantina Municipală Reșița reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, realizat prin:

- ✓ Prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- ✓ Prepararea și distribuirea hranei pentru elevii din cadrul Colegiului Tehnic Reșița;
- ✓ Prepararea și distribuirea hranei pentru alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- ✓ Colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, instituții și fundații, pentru sprijinirea acțiunilor sociale, realizate în folosul comunității locale;
- ✓ Alte activități specifice în condițiile legii.

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale

- a) Beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- b) Elevii Colegiului Tehnic Reșița;
- c) Elevi gimnaziu care nu au domiciliul pe raza municipiului Reșița și care sunt cazați în internatele școlare;

Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Categoriile de beneficiari au fost stabiliți prin HCL nr.293/2017 privind aprobarea categoriilor de persoane beneficiare pentru serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița, să beneficieze de serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița, iar tarifele au fost prevăzute în HCL nr.303/2024 privind aprobarea tarifelor pentru prepararea și servirea meselor la Cantina Municipală Reșița, pentru beneficiarii serviciilor oferite în cadrul acesteia.

În cadrul Cantinei Municipale Reșița se prepară, se servește și se transportă hrana categoriilor de persoane aprobate prin HCL nr. 293/2017 după cum urmează:

- pentru elevii de la învățământul dual 3 mese/zi: mic dejun, prânz și cina cu servire la Cantina Municipală Reșița

- pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS - 1 masă/zi preparată la cantină și servită în sistem catering cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

Costul pentru un prânz oferit pentru beneficiarii centrelor de zi din subordinea DAS este, începând cu luna iulie 2024, de 22 lei/prânz, iar pentru elevii de la Școala Duală, gimnaziu și alte categorii stabilite prin HCL este de 27 lei/3 mese/zi.

Distribuirea prânzului pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS se realizează, în sistem catering, cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

Finanțarea cheltuielilor pentru Cantina Municipală Reșița se asigură din bugetul local alocat Direcției de Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Prezentare lunară pe anul 2025 cu numărul de porții oferite beneficiarilor centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială:

Nr.crt	Luna	Centru Vărstnici	Centrul ABC	Total
1	Ianuarie	736	458	1194
2	Februarie	860	477	1337
3	Martie	888	558	1446
4	Aprile	791	385	1176
5	Mai	820	539	1359
6	Iunie	803	456	1259
7	Iulie	916	337	1253
8	August	759	293	1052
9	Septembrie	905	409	1314
10	Octombrie	1032	512	1544
11	Noiembrie	943	525	1468
12	Decembrie	784	464	1248



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Prezentare lunară pe anul 2025 privind numărul de porții oferite elevilor beneficiari de la Colegiul Tehnic Reșița, precum și elevilor din ciclul gimnazial: mic dejun, prânz, cină cu servire în sistem catering:

Nr. crt	Luna	Elevi colegiu Repop	Elevi gimnaziu	Total
1	Ianuarie	800	106	906
2	Februarie	748	111	859
3	Martie	971	388	1359
4	Aprile	655	312	967
5	Mai	866	377	1243
6	Iunie	458	84	542
7	Iulie	-	-	-
8	August	-	-	-
9	Septembrie	941	-	941
10	Octombrie	978	-	978
11	Noiembrie	1126	-	1126
12	Decembrie	798	-	798

Cu ocazia Paștelui și a Crăciunului s-au distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci și alimente de primă necesitate.

Alte activități desfășurate în perioada raportată necesare în realizarea obiectivelor:

Asigurarea condițiilor igienico - sanitare:

- efectuarea deratizărilor și dezinsecțiilor la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații din cantină;
- au fost realizate și supravegheate lucrări de reparații la instalațiile sanitare (robineți, scurgeri, etc),
- personalul din cadrul Cantinei a efectuat cursuri de igienă;
- s-a ținut permanent legătura cu medicul de medicina muncii și s-a efectuat controlul medical întregului personal care-și desfășoară activitatea în cadrul Cantinei Municipale;
- s-a asigurat dotarea cu produse igienice (prosoape, detergenți, mănuși de unică folosință, etc.) pentru personalul din blocul alimentar;
- s-au efectuat lunar analizele hranei preparate în baza Planului de Autocontrol;
- lunar și ori de câte ori a fost nevoie au fost executate operațiuni de curățenie generală în toate spațiile blocului alimentar;

Îmbunătățirea funcționării bucătăriei

- s-a reorganizat echipa de bucătari și s-a stabilit un mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuții pe baza de program pentru a se asigura două schimburi;
- a fost întocmit săptămânal meniul, necesarul cu alimente și rețetarul de meniu zilnic;
- s-au menținut sub observație și s-au verificat permanent stocurile de alimente din magazie;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- a fost îmbunătățit și diversificat meniul;
- s-a urmărit și stabilit meniul în încadrarea plafonului aprobat;
- săptămânal, a fost stabilit necesarul de alimente și au fost contactați furnizorii în vederea aprovizionării conform meniului aprobat.



VI. Centrul de Zi ABC

Scopul serviciului social Centrul de Zi ABC este de a asigura servicii sociale de bază pentru copiii proveniți din familii defavorizate, aflați în situații de risc social și de excluziune socială, educare, precum și pentru a răspunde nevoilor sociale ale copilului și ale familiei acestuia, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Misiunea Centrului de Zi ABC este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciul social Centrul de Zi ABC este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Licenței de funcționare seria LF nr. 0001268 din 05.10.2021, emisă de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții. Centrul funcționează în conformitate prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, respectiv:

- I. Modul I – Accesarea serviciului
 1. Standard 1 – Informare
 2. Standard 2 – Admitere
 3. Standard 3 – Încetare
- II. Modul II – Evaluare și planificare



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

1. Standard 1 – Evaluare
2. Standard 2 – Planificare

III. Modul III – Activități derulate/servicii acordate

1. Standard 1 – Informare și consiliere
2. Standard 2 – Educație
3. Standard 3 – Recreere și socializare
4. Standard 4 – Pregătire pentru viață independentă
5. Standard 5 – Reabilitare psihologică
6. Standard 6 – Servirea mesei de prânz
7. Standard 7 – Asistență pentru sănătate

IV. Modul IV – Mediul fizic

1. Standard 1 – Siguranță și accesibilitate
2. Standard 2 – Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială
3. Standard 3 – Igiena și controlul infecțiilor

V. Modul V – Drepturi și etică

1. Standard 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
2. Standard 2 – Relațiile copiilor cu personalul
3. Standard 3 – Protecția împotriva abuzului și neglijării
4. Standard 4 – Sugestii/sesizări/reclamații/notificări

Prin **Proiectul Instituțional 2024-2028**, ne-am propus următoarele obiective:

• **Obiectiv general:** promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții copiilor aflați în situație de vulnerabilitate socială.

O 1: Îmbunătățirea calității vieții copiilor proveniți din medii defavorizate

- Asigurarea accesului copiilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare / relaționare ale beneficiarilor;
- Asigurarea asistenței sociale/ psihologice, funcție de nevoile individuale identificate;
- Îmbogățirea aportului nutrițional prin asigurarea mesei de prânz;
- Monitorizarea stării de sănătate și îmbunătățirea cunoștințelor cu privire la educația pentru sănătate.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

O 2: Optimizarea serviciilor sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și încheierea convențiilor de parteneriat;
- Împărtășirea de modele de bună practică prin realizarea schimburilor de experiență cu furnizorii de servicii sociale similare;
- Aplicare anuală de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- Dezvoltarea și derularea programului Școală pentru părinți;
- Formarea continuă a personalului de specialitate;
- Optimizarea spațiilor interioare și exterioare clădirii Centrului de Zi ABC;
- Atragerea de resurse alternative / sponsorizări / donații;

O3: Creșterea vizibilității în comunitate a serviciilor sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC

- Menținerea unui dialog constant cu instituțiile școlare frecventate de către beneficiarii Centrului;
- Promovarea activității Centrului de Zi ABC prin intermediul mass media, rețele de socializare, campanii de informare privind problemele copiilor și nevoile acestora.

În vederea atingerii obiectivelor și respectării standardelor obligatorii, pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele **tipuri de activități**:

1. Informări la nivelul comunității (în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile lor)

Centrul de Zi ABC a desfășurat activități de informare a comunității cu privire la serviciile furnizate copiilor, în special prin mediatizarea periodică pe social media a activităților realizate.

De asemenea au fost acțiuni adresate comunității, și anume:

- 1 Martie – oferire de măștișoare și decorațiuni de primăvară;
- participare la **Atelierul ABC** în Centrul Civic cu ocazia zilei de 1 Iunie;
- participare la **Târgul de Crăciun**, cu program de colinde.

Aceste activități au fost însoțite de distribuire de pliante, în scopul informării comunității cu privire la serviciile furnizate prin Centrul de Zi ABC.



2. Activități educaționale pentru copii (sprijin educațional în efectuarea temelor, activități remediale în sfera funcțiilor instrumentale; activități de educație informală și nonformală)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitățile educaționale se derulează conform Programului educațional (anexă a Programului personalizat de intervenție) realizat pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de cunoștințele, abilitățile și potențialul său.

Din totalul de **30** de copii în decembrie 2025, **29** au dreptul legal de a fi încadrați la CES (clasa pregătitoare – clasa a VIII a); dintre aceștia **26** prezintă **cerințe educaționale speciale, reprezentând 90 %** și beneficiază de prevederile legale în vigoare (prestații și sprijin educațional specializat). Ceilalți **3** copii urmează să fie evaluați și orientați școlar către program de sprijin. Majoritatea copiilor cu cerințe educaționale speciale prezintă tulburări de învățare, tulburări în sfera instrumentală, intelect de limită sau deficiență mentală ușoară, tulburări mnemice, cu capacitate redusă de memorare și reproducere a materialului memorat, dificultăți de concentrare a atenției, disfuncționalități afectiv-emoționale, stimă de sine redusă, tulburări de limbaj (discriminare fonematică deficitară, tulburări de pronunție), disfuncționalități relaționale și de comportament, limbaj și comportament agresiv.

Pentru prevenirea abandonului școlar, cea mai importantă activitate din sfera educațională este **sprijinul acordat copiilor în efectuarea temelor de casă**. Conform statului de funcții aprobat, în cadrul Centrului această activitate este realizată de un educator. Deoarece cei 30 de copii fac parte din 15 clase diferite, tot personalul de specialitate este implicat în această activitate. Din totalul de 236 zile de frecvență la Centru, în **196 de zile s-a acordat suport educațional (83%)**. De asemenea, au fost organizate și desfășurate **86 de activități proprii de educație informală / nonformală**, cu următoarele teme/obiective:

- dezvoltarea abilităților matematice: jocuri de numerație (Bingo, Uno, Rummy, Domino etc.);
- dezvoltarea abilităților de scris/citit și atenție (fișe, lectură, povești, ghicitori, integrale, scrabble etc.);
- dezvoltarea creativității: pictură, modelaj, desen cu teme diverse (dactilopictură, atelier brățări, măști, flori, decorațiuni, pictură pe ouă, felicitări, modelaj din lut etc)
- îmbunătățirea cunoștințelor de cultură generală (Cartoful fierbinte, Computerul, concursuri de cultură generală, Tomapan etc.);
- îmbunătățirea cunoștințelor cu temă fixă – activități informative (Mica Unire, Ziua Culturii Naționale, Ziua Internațională a Romilor, Ziua Mediului, Ziua Europei, Ziua Drapelului Național, 1 Decembrie etc.);
- dezvoltarea relaționării și a comportamentelor pozitive (Ziua faptelor bune, Bunele maniere etc.).

Situație comparativă - distribuția beneficiarilor pe clase de școlarizare – decembrie 2023/decembrie 2024/decembrie 2025

Decembrie	Cl. preg	Cl. I	Cl. aIIa	Cl. aIIIa	Cl. aIVa	Cl. aVa	Cl. aVIa	Cl. aVIIa	Cl. aVIIIa	Cl. aIXa	Cl. aXa	Cl. aXIa	Total copii
-----------	----------	-------	----------	-----------	----------	---------	----------	-----------	------------	----------	---------	----------	-------------



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

2023	3	2	2	3	4	4	6	2	1	1	1	1	30	
2024	2	3	2	1	5	6	3	4	1	1	1	-	29	
2025	6	2	4	3	1	6	4	2	1	-	1	-		
Total ciclu 2023	14					13					3			30
Total ciclu 2024	13					14					2			29
Total ciclu 2025	16					13					1			30

Număr copii cu cerințe educaționale speciale – situație comparativă 2023/2024/2025

An	Nr. Copii Total/an	Număr copii încadrați cu CES	Procent	Nr. copii decembrie	Număr copii încadrați cu CES	Procent
2023	38	32	84%	30	26	87%
2024	38	34	90%	29 (clasele preg - X), din care: 27 (clasele preg - VIII)	26	96%
2025	39	34	87%	30 preg -X, din care: 29 preg-VIII	26	90%

Se observă o ușoară **descreștere a procentului de copii** beneficiari de servicii sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC **cu cerințe educaționale speciale**, acest procent diminuat față de anul anterior se datorează faptului că sunt 3 copii nou preluați în luna noiembrie, neșcolarizați până la momentul acordării de servicii sociale prin DAS, copiii urmând a fi evaluați și orientați școlar către program de sprijin. În această situație, **procentul de copii cu CES devine 100%**. Copiii cu care lucrăm întâmpină dificultăți majore în demersul educațional formal (având intelect de limită sau deficiență mentală ușoară), în asimilarea cunoștințelor predate în școală, specifice nivelului de vârstă sau școlarizare, în efectuarea temelor, în menținerea motivației pentru frecventarea școlii și obținerea unor rezultate satisfăcătoare. Acest lucru aduce un plus de dificultate în ceea ce privește oferirea sprijinului educațional.

În condițiile în care prin școală sprijinul educațional se acordă 1:1 (1 profesor de sprijin la 1 elev/oră), în situația noastră acest sprijin are **raportul 1/30 (1 educator la 30 copii provenind din 15 clase diferite)**.

La finele anului școlar 2024-2025, au promovat 25 din 27 de copii aflați în evidență în iunie, doi copii fiind în situație de corigență. Unul dintre cei doi a solicitat încetarea serviciilor, iar celălalt a fost promovat.

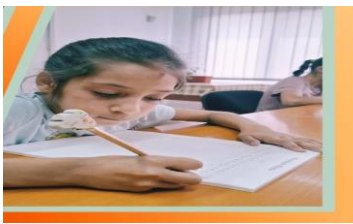
În septembrie, la începutul anului școlar 2025 - 2026, efectivul a fost de 23 copii, iar în decembrie 30.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Promovabilitate - ABC 2023 / 2024/2025

An	Nr. copii iunie	Nr. copii septembrie	Număr copii corigenți sept	Număr copii repetenți	Număr copii promovați	Procent promovare/ nr. corigenți	Procent promovare/ nr. copii sept.
2023	28	27	-	1	27	-	96%
2024	28	29	3	2	26	33%	93%
2025	27	23	1	-	1	100%	100%



3. Activități recreative și de socializare (activități artistice; activități în comunitate; activități informative; excursii; sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor din cadrul centrului; participare la evenimente cultural - artistice și sportive destinate copiilor; activități ludice)

Activitățile de recreere și socializare s-au desfășurat în baza Programului de recreere și socializare lunar, fiind realizate atât ca activități proprii Centrului, cât și cu parteneri din comunitate.

- Activități cu voluntarii Asociației **Voluntariatul pentru Toți**: 69 zile;
- Activități cu voluntarii Asociației **Nevo Parudimos**: 29 zile;
- Activități cu **voluntarii ATOR**: 3

Pe lângă voluntarii proveniți de la cele trei asociații, Centrul de Zi ABC a avut în derulare **4 contracte de voluntariat cu persoane din comunitate**, care au desfășurat activități de educație informală cu beneficiarii noștri (sprijin la limba și literatura română, sprijin pentru copiii din ciclul primar, activități artistico-plastice, jocuri).

- Activități cu **Biroul de Siguranță Școlară**: 4 (bulling, siguranță școlară, educație rutieră, participare la Ziua Poliției – Polițist pentru o zi);
- Activități cu **Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice**: 3 (dezvoltare deprinderi de viață independentă, colindă);
- **Tabăra Biblică** la Biserica Creștină Baptistă Betel (4 zile);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Participare la **tabăra la Moldova Nouă și excursia la mănăstirea Nera** organizate de **ATOR**;
- **Ziua Drepturilor Copilului** cu studenți și cadre didactice Facultatea de Asistență Socială și Facultatea de Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar – **UBB**;
- **Ora de Rugăciune** la Catedrala Adormirii Maicii Domnului și Catedrala Schimbarea la Față: 4;
- **Activități sportive lupte**: 33 zile (antrenamente în sala de sport renovată prin proiectul ȘANSA);
- **Activități în afara Centrului** – drumeție la stemă, joacă în parcurile din oraș, plimbări;
- **Sărbătorirea copiilor**: tort, suc și dulciuri pentru sărbătorii lunii;
- **Zilnic**: jocuri de masă, în sala de joacă, în curtea Centrului.



4. Activități de consiliere psihologică (evaluare, asistență și consiliere psihologică individuală și de grup; activități privind dezvoltarea limbajului, a comunicării; relaționarea pozitivă, aspecte legate de dezvoltarea copiilor și consolidarea vieții de familie)

- **Evaluare psihologică inițială** – 11 copii
- **Reevaluări** – 36 ședințe
- Activități de **consiliere psihologică individuală** adresată copiilor și membrilor familiei (realizate în baza Programului personalizat de consiliere psihologică – anexă a Programului personalizat de intervenție) – 56 ședințe;
- **Consiliere de grup cu diverse teme** (comunicare nonviolentă, colaborare, dezvoltarea rezilienței, gestionarea emoțiilor, dezvoltarea încrederii în sine, dezvoltarea valorilor pozitive, autocunoaștere, stabilirea obiectivului, dezvoltarea atenției, povești terapeutice, empatie etc.) – 31 ședințe
- **Sesiuni de instruire a copiilor cu tema Abuz, neglijare, tratament degradant**, consemnate în



Registrul de instruire și formare continua a beneficiarilor (recunoașterea și sesizarea cazurilor de abuz, de neglijare, prevenirea comportamentelor de risc, a abuzului, a tratamentului degradant) – 6 ședințe

- Susținerea a două activități tip **Școala părinților**, adresate familiilor, având următoarele teme: Cercul siguranței (cu invitat prof. Maria Tucaciuc) și modalități de comunicare și conectare părinte-copil.
- Susținerea a două **sesiuni de instruire a personalului**, consemnate în Registrul de instruire și formare continua a personalului, cu temele: cunoașterea și combaterea riscului de abuz, neglijare sau tratament degradant și relaționarea empatică și comunicarea sănătoasă cu copiii.



5. Activități de pregătire pentru viață și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

Realizate în baza Programului pentru **dezvoltarea deprinderilor de viață independentă** (anexă a Programului personalizat de intervenție), cele 12 activități desfășurate s-au adresat în special copiilor școlarizați la nivel gimnazial și liceal, având următoarele teme: bunele maniere, deprinderi de management al banilor, stabilirea și respectarea regulilor, gestiunea locuinței și folosirea resurselor alimentare, dezvoltarea de deprinderi practice, activități gospodărești, dezvoltarea deprinderilor sociale.



6. Activități de asistență medicală și educație pentru sănătate (prim ajutor; monitorizarea stării de sănătate; activități de informare cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor, stil de viață sănătos)

- **Prim ajutor, intervenții și monitorizarea stării de sănătate** (măsurare temperatură, greutate, înălțime, consult, triaj epidemiologic, aplicare pansamente, pediculoză, curățare păduchi) – 254 intervenții
- Activități de **educație pentru sănătate adresate copiilor** (prevenirea unor obiceiuri nocive, alternative sănătoase, prevenirea pediculozei, a bolilor transmisibile, igienă orală, alimentație sănătoasă, sport, mișcare și sănătate, igienă menstruală, acordarea primului ajutor, adoptarea



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

unui stil de viață sănătos, prevenirea diabetului în rândul copiilor, despre corpul uman, igiena personală etc.) – 25 de activități, 352 participări ale copiilor.

- Susținerea a trei **sesiuni de instruire adresate copiilor**, consemnate în Registrul de instruire și formare continuă a beneficiarilor, cu teme: prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos și prevenția bolilor în cazul copiilor
- Susținerea a două **sesiuni de de instruire adresate personalului**, consemnate în Registrul de instruire și formare continuă a personalului, cu teme: intervenții de prim ajutor și prevenirea riscului de infecții.



7. Asigurarea zilnică a unei mese de prânz pentru copii

Masa de prânz a copiilor beneficiari este asigurată prin Cantina Municipală, care distribuie zilnic către centru numărul de porții transmise (în funcție de prezența beneficiarilor). Cu excepția zilelor de weekend și a sărbătorilor legale, beneficiarii au primit zilnic masă caldă (felul I, felul II și desert), însumând 236 de zile. Cu încadrare în alocația de hrană, au fost sărbătoriți copiii beneficiari cu tort și suc, au fost oferite pungi cu dulciuri și alimente de bază – de Paște, de 1 Iunie, de Sf. Nicolae, de Crăciun.



8. Activități de asistență socială (identificare, evaluare nevoi, redactare documentație dosare, furnizare servicii, gestionarea dosarelor beneficiarilor, urmărirea implementării programului personalizat de intervenție, vizite la domiciliul copiilor, întâlniri periodice cu familiile beneficiarilor; sprijin și consiliere pentru părinți/reprezentanți legali ai copiilor)

Capacitatea Centrului de Zi ABC este de 40 de locuri, stabilită prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare, respectiv Anexa 3 la HCL nr. 427/28.10.2021. La începutul sfârșitul lunii decembrie 2025 erau în evidențele Centrului 30 copii din 20 familii.

În perioada raportată au intrat 10 cazuri noi și au ieșit 9 copii, cumulând un total de 39 beneficiari direcți și familiile lor (24 familii). Motivele încetării acordării serviciilor sociale prin Centrul de Zi ABC au



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

fost următoarele:

- Solicitarea reprezentantului legal de încetare a serviciilor - 7 beneficiari;
- Încetarea contractului de acordare a serviciilor sociale specializate - 2 beneficiari;

Beneficiari înscriși decembrie 2023/2024/2025

An	Număr copii înscriși decembrie	Admiteri	Încetări	Număr total copii/an
2023	30	7	8	38
2024	29	8	9	38
2025	30	10	9	39

Structura familiilor - decembrie 2025

Nr copii în familie (sub 18 ani)	2025
Familii cu 1 copil	2
Familii cu 2 copii	5
Familii cu 3 copii	5
Familii cu 4 copii	5
Familii cu 5 copii	2
Familii cu mai mult de 9 copii	1
Total familii	20
Nr copii cu ambii părinți prezenți (inclusiv nerecunoscuți, dacă tatăl e prezent)	12
Nr. copii din familii monoparentale, din care:	18
Nerecunoscut de tată	4
Divorțat/despărțit în fapt	5
Un părinte în străinătate	1
Un părinte decedat	1
Un părinte încarcerat	2
Nerecunoscut de tată, tatăl încarcerat	3
Plasament la bunici/tutelă	2

Toți copiii beneficiari îndeplinesc criteriile de selecție, stabilite prin Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Zi ABC, provenind din familii aflate în situații de risc social, marginalizare socială, risc de abandon școlar, risc de separare de familie, situație de vulnerabilitate / dificultate, familie monoparentală sau cu frătrie mare, fiind introduși în **Observatorul Copilului**. Beneficiarii au vârstă școlară și sunt înscriși într-o formă de învățământ de zi la Colegiul Național Diaconovici Tietz, inclusiv structurile Școala de Beton și Școala Gimnazială nr 5 și la Colegiul Economic al Bantului Montan (în total 15 clase de școlarizare), fiind apți medical pentru frecventarea Centrului.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Frecvența lunară la activitățile Centrului – situație comparativă 2023/2024/2025

An	Ian	Feb	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Medie/an
2023	99%	96%	95%	94%	94%	94%	96%	94%	98%	95%	97%	99%	96%
2024	95%	96%	94%	95%	97%	95%	97%	96%	97%	98%	98%	98%	96%
2025	97%	96%	97%	94%	95%	94%	98%	98%	97%	98%	98%		97%

Conform Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, fiecare copil are câte două dosare gestionate de către asistentul social responsabil de intervenție: un dosar personal și un dosar de servicii, actualizate periodic. Dosarul personal al copilului conține:

- a) Informarea potențialului beneficiar și a familiei/reprezentantului legal cu privire la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- b) Cererea de admitere (acordare de servicii sociale) prin Centrul de Zi ABC completată de familia / reprezentantul legal al copilului;
- c) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a copilului, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul; adeverință de la unitatea de învățământ la care este înscris copilul; adeverință de venit pentru părinți / reprezentanți legali; copii ale actelor de identitate pentru toți membrii familiei – certificat naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, sentință de divorț (dacă este cazul); certificat de deces (dacă este cazul);
- d) Raport de evaluare inițială;
- e) Planul de servicii în concordanță cu nevoile copilului și posibilitatea acordării serviciilor necesare, prin Centrul de Zi ABC anexat la dispoziția Primarului;
- h) Dispoziția de acordare de servicii sociale emisă de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială;
- i) Contractul de acordare a serviciilor sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC – încheiat între directorul executiv al Direcției de Asistență Socială în calitate de reprezentant al furnizorului de servicii și familia / reprezentantul legal al copilului; informarea familiei; acte adiționale;

După admitere, dosarul personal este completat cu dosarul de servicii al copilului, care conține:

- a) Fișa de evaluare / reevaluare a nevoilor;
- b) Acordul părintelui pentru evaluare / reevaluare și stabilirea obiectivelor în absența sa;
- c) Acordul părintelui cu privire la însoțirea copilului la și de la centru;
- d) Programul personalizat de intervenție (PPI), având ca anexe: Fișa de servicii, Programul educațional, Programul personalizat de consiliere psihologică și programul de orientare școlară și profesională, după caz, Programul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- e) Informare privind conținutul și modul de implementare a PPI;
- f) Fișa de monitorizare lunară a programului personalizat de intervenție;
- g) Raportul trimestrial de evaluare a Programului personalizat de intervenție;
- h) Rapoarte de vizită, rapoarte de întrevedere, note de convorbire telefonică, informare, după caz;
- i) Chestionare de satisfacție pentru copii și pentru familie.

La încetarea acordării serviciilor sociale, dosarul personal al copilului este completat cu Referatul asistentului social și Dispoziția de încetare a acordării serviciilor sociale prin Centrul de Zi ABC emisă de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială, cu dosarul de servicii, cu fișele de monitorizare/intervenție medicală, cu fișele de evaluare, consiliere psihologică și protocoalele de testare psihologică și se arhivează. Semestrial se transmite Direcției de Asistență Socială lista beneficiarilor ale căror servicii sociale au încetat.

În vederea responsabilizării familiilor în ceea ce privește comunicarea cu echipa pluridisciplinară și reducerea cheltuielilor, pe perioada vacanțelor sau în anumite situații solicitate de către familie (ex. caz de boală), au existat situații de învoire pe perioade determinate și scoaterea copilului din efectivul de meniu zilnic.

Periodic și în funcție de situație, s-au realizat vizite la domiciliu, urmărirea evoluției situației socio-familiale, colectare și distribuire îmbrăcăminte/încălțăminte beneficiarilor și familiilor lor, rechizite, jucării primite ca donații de la diverse persoane.

Centralizator indicatori (luna decembrie)

Nr.	Indicator	2023	2024	2025
1.	Număr copii beneficiari	30	29	30
2.	Ciclul primar	16	13	16
3.	Ciclul gimnazial	11	14	13
4.	Liceu/școală duală	3	2	1
5.	Copii beneficiari încadrați la CES, cu certificat de orientare școlară	26 (87%)	26 (96%)	26 (90%)
6.	Promovabilitate/total nr. copii/luna septembrie	96%	93%	100%
7.	Sprijin educațional	Zile de școală + teme de vacanță	Zile de școală + teme de vacanță	Zile de școală + teme de vacanță
8.	Consiliere de grup (comunicare și abilități sociale, autocunoaștere și dezvoltare personală, stil de viață, managementul emoțiilor, abuz și neglijare, dezvoltare de deprinderi de viață independentă etc)	47 ședințe	41 ședințe	43 ședințe
9.	Ședințe de evaluare/reevaluare psihologică și consiliere individuală	70 ședințe	70 ședințe	103 ședințe



10.	Monitorizare stare de sănătate	395	389	254
11.	Activități medicale – educație pentru sănătate	19	22	28
12.	Activități în comunitate de educație informală/ recreere:			
	- Grădina Zoologică	1	1	1
	- Crucea Roșie	1	-	-
	- Lions Club Kindness,	1	1	1
	- Inspectoratul Județean de Jandarmi CS	-	1	-
	- Universitatea Babeș-Bolyai	1	2	1
	- Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice	2	2	2
	- Catedrala Adormirea Maicii Domnului, Schimbarea la față, Sf Arhangheli Mihail și Gavril, Episcopia Caransebeșului	6	8	4
	- Excursii/tabere	5 (3 excursii prin ȘANSA la Arsenal Park, Dinozaur World și Domeniile Murani, 1 tabără la Aluniș prin ROMACT, 1 tabără la Băile Herculane prin DGASPC)	1 (tabără biblică de vacanță la Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița)	3 (1 tabără la Moldova Nouă și o excursie de o zi la Mănăstirea Nera – ATOR; tabără biblică de vacanță la Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița)
	- Școala Părinților	-	2	2
	- Cursuri inițiere înot la Bazinul Olimpic Reșița	16	-	-
	- Cursuri inițiere lupte la sala de sport DAS	100 ore	73 ore	33 ore
	- Activități cu voluntari (Nevo Parudimos)	34	34 zile	29 zile
	- Activități cu voluntarii Voluntariatul pentru Toți	-	75 zile	69 zile
	-Activități muzicale cu Dean Bowman	43	-	-
	- Inspectoratul Județean de Poliție – Biroul Siguranță Școlară	-	1	3
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Semenic CS	2	1	-	
- Muzeul Banatului Montan	2	1	-	
- Biblioteca Municipală/ Școala Pittner	1	3	2	
- Banat TV	-	1	-	
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog CS	1	1	-	



	- Acțiuni comune cu unități de învățământ	2 (CNTLR)	6 (CNDTR-1, CNTLR-1, Șc. Gimn. nr 7 – 3, CSEI Aurora – 1)	4 (Șc. Gen. 7 – 3 clase, CSEI Aurora)
	- Atelierul ABC în Centrul Civic	3 zile la Paște 4 zile la SpringTime	-	1
	- Participare Târgul de Crăciun	1	1	1
13	Asigurare masă de prânz	Zilnic prin Cantina Municipală	Zilnic prin Cantina Municipală	Zilnic prin Cantina Municipală (236 zile)
14	Personal conform stat funcții	7 persoane (1 educator în concediu medical în perioada februarie - decembrie 2023)	6 persoane angajate (1 post de educator neocupat)	7 persoane angajate (din care 1 asistent social în concediu medical în perioada aprilie-decembrie, 1 referent cu delegare atribuții în DAS)
15	Cursuri formare/ specializare/ instruirii (fizic și online)	27	6	21
16	Instruirii interne ale personalului	5	9	8

Alte activități desfășurate de către personalul Centrului de Zi ABC:

a) Lunar, prin Centrul de Zi ABC se distribuie **laptele praf** pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 -12 luni, care nu beneficiază de laptele matern, în baza Legii 321/2001 și a normelor de aplicare, conform procedurilor Direcției de Sănătate Publică a județului Caraș-Severin. Centrul de Zi ABC are obligația organizării transportului și distribuirii laptelui praf, conform cantităților atribuite de către DSP CS, pe baza rețetei de la medicul de familie și a cărții de identitate a celui care ridică produsul. La finalul fiecărei luni, angajatul Centrului de Zi ABC desemnat prin dispoziție sau un înlocuitor realizează centralizatorul pe care îl depune la DSP CS împreună cu rețetele eliberate de către medicii de familie.



Tabel lunar distribuire lapte praf 2023-2024-2025

Luna	An	Ian.	Feb	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
Kilograme distribuite	2023	113,4	-	-	205,2	260,4	181,2	222,6	245,4	274,2	262,2	256,8	245,4
Beneficiari	2023	37	-	-	62	78	55	66	72	82	79	77	71
Kilograme distribuite	2024	262,8	284,4	267	244,2	283,8	243,6	230,4	216,6	240,6	159,6	175,8	158,4
Beneficiari	2024	75	85	80	73	84	72	69	64	72	49	54	47
Kilograme distribuite	2025	202,2	203,4	215,4	189,6	188,4	156,6	136,8	118,2	135,6	156	157,8	
Beneficiari	2025	60	61	65	57	56	46	40	35	40	46	47	

b) În sarcina Centrului de Zi ABC a intrat atât **efectuarea anchetelor sociale pentru bursele sociale**, realizând un număr de 24 anchete pentru studenți, cât și **monitorizarea celor 5 copii cu măsura de protecție alternativă a tutelei** aflați în evidența Direcției de Asistență Socială. Pentru aceștia din urmă, s-au realizat întâlniri trimestriale cu tutorii și/sau copiii aflați în tutelă (la domiciliu și la sediu), s-au redactat 20 de rapoarte de monitorizare și 16 adrese de comunicare a rapoartelor de monitorizare către AJPIS CS și DGASPC CS. De asemenea, au fost realizate 9 deplasări în teren și 7 anchete sociale solicitate de unitățile de învățământ pentru clarificarea situațiilor familiale, în vederea acordării **burselor sociale școlare**.

c) Pe parcursul anului 2025 s-au realizat activități de **arhivare a documentelor** (îndosariere, legare, numerotare, inventariere dosare, predare în arhiva DAS a dosarelor în termen și a celor casate).

d) Centrul de Zi ABC a fost **îndrumător de practică** pentru 6 studenți/masteranzi ai Facultății de Asistență Socială – UBB Centrul Reșița.

e) Începând cu luna iunie, 2 persoane din cadrul centrului sunt implicate într-un **proiect de voluntariat** în parteneriat cu Asociația PeStop București, derulând activități de distribuire gratuită de absorbante și produse de igienă pentru un număr de 85 de fete și femei aflate în evidența Direcției de Asistență Socială. În luna iunie, în cadrul Centrului de Zi ABC a fost susținută o activitate de educație menstruală pentru beneficiarele centrului și mamele acestora.

Ca urmare a **acordurilor/protocoalelor de colaborare**, ca structură a Direcției de Asistență Socială, Centrul de Zi ABC a desfășurat acțiuni comune, unice sau periodice, cu:

1. Asociația Nevo Parudimos Reșița – activități recreative, antidiscriminare, interculturalitate;
2. Asociația Voluntariatul Pentru Toți – activități de educație informală, sprijin educațional.
3. Asociația Județeană de Lupte Caraș-Severin – cursuri inițiere lupte;
4. Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița – tabără biblică de vacanță;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

5. CSEI Aurora – donare fructe și legume în cadrul campaniei SNEC;
6. Asociația PeStop – distribuire absorbante și produse de igienă pentru femei.

Acțiuni comune ocazionale, fără formă protocolară cu:

1. Episcopia Caransebeșului și ATOR, Catedrala Adormirea Maicii Domnului – activități educaționale, cadouri de Sf. Nicolae și Crăciun, rechizite pentru copii;
2. Școala Gimnazială nr. 7 – donare fructe și legume;
3. SE Bordnetze SRL – donare dulciuri și jucării pentru copii;
4. Lions Club Kindness – donare cadouri de Crăciun pentru copii;
1. Clubul de bridge – donare rechizite, dulciuri, cadouri pentru copii.

VII. SITUAȚIA PROIECTELOR DEPUSE ȘI A CELOR ÎN CURS DE DEPUNERE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Proiecte depuse în 2025:

➤ **În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu – COD PROIECT 347393**

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Reșița, în parteneriat cu Episcopia Caransebeșului, a depus în luna august o cerere de finanțare, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Acțiunile specifice acestui proiect au în vedere furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice din mediul urban și rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență, cu un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Grupul țintă al proiectului fiind de 108 persoane vârstnice vulnerabile din mediul urban și/sau rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Bugetul – DAS Reșița, în calitate de lider de proiect este de 2.729.648,40 lei (pentru 20 persoane vârstnice/an), iar bugetul Episcopiei Caransebeșului, în calitate de partener proiect este de 2.246.649,60 lei (pentru 16 persoane vârstnice/an).

➤ **Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița**

În cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român - Programul de Incluziune Socială -



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Componenta 1 – Implementarea Serviciilor Comunitare Integrate în Zonele Urbane Marginalizate din 7 orașe selectate, locuințe de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă, *Direcția de Asistență Socială a Municipiului Reșița* a depus în luna noiembrie un proiect în parteneriat cu *Asociația Nevo Parudimos* și *Asociația SASTIPEN*, proiect ce vizează facilitarea/îmbunătățirea accesului la servicii de asistență socială, sănătate și educație pentru persoanele aflate în risc de marginalizare.

Activitățile din cadrul acestui proiect urmăresc **accesul la servicii comunitare integrate** care combină asistența socială/sănătatea/educația, bazat pe o abordare centrată pe persoană. Proiectul se adresează comunităților vulnerabile, inclusiv persoanelor defavorizate de etnie romă care trăiesc în zonele urbane marginalizate ale Municipiului Reșița, și anume: Calea Caransebeșului (Catanga), str. Timișoarei, Țerova și Doman, fiind cuprinse 420 de persoane din 818 persoane vulnerabile.

Valoarea totală a proiectului este de 1.489.802,87 CHF, echivalent cu 8.086.650 lei.

Proiecte ce urmează să se depună:

În cadrul apelului de fișe de proiect PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/3/5/1/ Servicii Sociale Integrate este un apel de tip „fișă de intervenție”, care vizează proiecte specifice ce contribuie la obiectivele Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, în cadrul priorității P01: Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, urmează să se depună proiectul:

- **”Șansa-Șansă-Acceptare- Discriminare-Siguranță-Acces 2”** în parteneriat cu Asociația de Binefacere ProVitam.

Acțiunile sprijinite în cadrul apelului:

- acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- servicii sociale pentru copii, pentru a menține copilul în familie, a reduce riscul de abandonare a acestuia în sistemul instituționalizat;
- măsuri de acompaniere (complementar fișei 2, respectiv Acțiunii 1.2 FEDR) în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuință, pentru a accesa / beneficia și de servicii de sprijin, acces la servicii medicale, servicii sociale, acces educație/ formare profesională/angajare etc.

Investițiile de tip hard aferente acestei fișe vor consta în **dezvoltarea unui Serviciu social comunitar** pentru dezvoltarea serviciilor sociale integrate, pentru a îmbunătăți disponibilitatea, accesibilitatea și calitatea serviciilor de bază și specializate integrate – inclusiv a serviciilor medicale, e informare, de asistență socială etc.

Activitatea de bază în contextul apelului PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/3/5/1/Servicii Sociale Integrate se referă la setul principal de acțiuni și intervenții pe care proiectul propus le va realiza pentru a



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

furniza servicii sociale integrate destinate grupurilor vulnerabile din zona vizată. Această activitate reprezintă fundamentul operațional al proiectului și include:

Identificarea și evaluarea nevoilor beneficiarilor: Realizarea unor studii sau consultații directe în comunitățile vizate (ZUM-uri și ZUF-uri) pentru a determina cele mai presante necesități în materie de servicii sociale, sănătate, educație și asistență comunitară.

Dezvoltarea și implementarea serviciilor sociale integrate: Înființarea unui serviciu social comunitar. Aceste servicii pot include consiliere psihologică, asistență socială, servicii de sănătate de bază, activități educaționale non-formale și programe de sprijin pentru integrarea persoanelor vulnerabile.

Formarea și pregătirea personalului: Instruirea cadrelor de specialitate (asistenți sociali, psihologi, mediatori, etc.) pentru a asigura calitatea serviciilor integrate și sustenabilitatea pe termen lung a intervențiilor.

Crearea unui sistem de coordonare și monitorizare: Stabilirea unor mecanisme de colaborare între instituții, ONG-uri și comunitate pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea eficientă a serviciilor furnizate, asigurând astfel adaptarea continuă la nevoile beneficiarilor și sustenabilitatea intervenției.

Grup țintă:

Categorie de persoane (de ex. copii în risc de părăsire timpurie a școlii, șomeri, persoane vârstnice vulnerabile, familii cu venituri reduse, etc.) pentru care se adresează direct intervențiile proiectului.

În contextul PIDS și al SDL, grupul țintă este reprezentat cu precădere de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

OBIECTIVE/REZULTATE AȘTEPTATE/ATINSE:

- **300 persoane, din care:**
- 38 copii
- 162 persoane vârstnice
- 100 persoane vulnerabile beneficiare de servicii sociale/medicale/sociomedicale;

Bugetul total al proiectului: 1.535.000 Euro

Valoare totala eligibilă:

1.500.000 (FSE) Euro

35.000 (FEDR) Euro.

În cadrul apelului de fișe de proiect PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/1/2/1/ Locuire decentă și sigură este un apel de tip „fișă de intervenție”, care vizează proiecte specifice ce contribuie la obiectivele Programului

Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, în cadrul priorității P01: Dezvoltarea locală



plasată sub responsabilitatea comunității, urmează să se depună proiectul:

➤ **Locuim Împreună în Reșița 2 – în parteneriat cu Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat**

Acțiunile sprijinite în cadrul apelului:

Apelul pentru Fișa de Intervenție nr. 2. Locuință decentă și sigură, sprijină următoarele tipuri de acțiuni:

Investițiile în creșterea condițiilor de locuire vor viza stocul locativ degradat din cele 5.

Persoanele ce locuiesc în ZUM urile 2: Traian Lalescu 18 și 3: Moara Juraceck vor fi sprijinite prin acțiuni de relocare în stocul nou – aflat în construcție la data prezentei strategii – pe teritoriul SDL, deoarece imobilele din aceste două ZUM-uri prezintă nesiguranță structurală și necesită investiții majore de renovare/reconstrucție pentru care nu au fost încă identificate surse de finanțare.

Investițiile de tip hard aferente acestei fișe vor consta în intervenții în locuințele sociale din stocul propriu existent (Acțiunea 1.2) și/sau sprijin pentru reparații urgente ale locuinței necesare pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază (în complementar Acțiunea 1.5 FSE+ pct (a)) și/sau asistență juridică pentru reglementarea actelor (în complementar Acțiunea 1.5 FSE+ pct (b)).

Activități Eligibile

În cadrul apelului **PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/1/2/1/ Locuire decentă și sigură**, sunt eligibile pentru finanțare următoarele tipuri de activități, care contribuie direct la atingerea obiectivelor de reducere a decalajelor educaționale în **Zonele Urbane Marginalizate**:

- intervenții în locuințele sociale din stocul propriu existent (Acțiunea 1.2) și/sau sprijin pentru reparații urgente ale locuinței necesare pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază (în complementar Acțiunea 1.5 FSE+ pct (a)) și/sau asistență juridică pentru reglementarea actelor (în complementar Acțiunea 1.5 FSE+ pct (b)).
- servicii sociale pentru copii și vârstnici / măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de sprijin locativ (Acțiunea 1.5+).
- servicii sociale integrate inclusiv mediere pentru accesarea de prestații și beneficii sociale complementare convenite și/sau a unui loc de muncă pentru a putea acoperi costurile chiriei și ale facturilor de utilități;
- sprijinirea procesului de relocare în stoc nou/modernizat inclusiv medierea relațiilor dintre chiriași și proprietar pentru prevenirea vandalismului și a degradării stocului locativ;
- sprijinirea procesului de intrare în legalitate și obținere de acte (de identitate, de proprietate/posesie) cu accent pe depășirea problemelor de locuire informală din ZUM 5.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea de bază:

Activitatea de bază în cadrul apelului PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/1/2/1 „Locuire decentă și sigură”:

În contextul acestui apel, **activitatea de bază** se referă la intervențiile centrale care vizează îmbunătățirea directă a condițiilor de locuire pentru beneficiari, aliniate la obiectivul „Locuire decentă și sigură”. Aceasta constituie nucleul proiectelor propuse și se focalizează pe:

- **Reabilitarea și modernizarea locuințelor existente:** Lucrări de renovare și consolidare a clădirilor publice sau private care nu mai corespund standardelor de siguranță și confort, pentru a elimina riscurile structurale și pentru a asigura accesul la utilități de bază (apă curentă, canalizare, electricitate etc.).
- **Asigurarea condițiilor de trai adecvate:** Implementarea de soluții care îmbunătățesc calitatea vieții, precum îmbunătățiri ale instalațiilor sanitare, termice și electrice, reducerea supraaglomerării și asigurarea accesului la spații funcționale și sigure pentru locuit.
- **Integrarea serviciilor conexe:** În paralel cu lucrările materiale, pot fi dezvoltate programe de asistență și consultanță pentru locatari, cu scopul de a facilita întreținerea și administrarea eficientă a locuințelor modernizate, prevenind degradarea ulterioară și promovând sustenabilitatea pe termen lung.

Grup țintă:

- **minimum 90 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**, din cele 5 zone urbane marginalizate (ZUM) ale municipiului Reșița, inclusiv:

- Familii din locuințe publice degradate;
- Persoane din așezări informale (ex. str. Bistra);
- Chiriași fără forme legale;
- Familii supraaglomerate;
- Persoane în curs de relocare în locuințe sociale.

Bugetul total al proiectului: 401.000 EURO

Valoare totala eligibilă:

- 330,720 (FSE+)
- 40,280 (FEDR)
- 30.000 (surse proprii) la care se pot adăuga și alte contribuții proprii și alte surse.